

## ସୁଚୀପତ୍ର

କ୍ର.ସଂ	ବିଷୟ	ତାରିଖ	ପୃଷ୍ଠା
୦୧.	ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଆଇନ, ୨୦୧୨	୦୧ ନଭେମ୍ବର ୨୦୧୨	୧ - ୯
୦୨.	ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨	୦୭ ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୨	୧୧ - ୨୩
୦୩.	ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ୦୨	୦୧ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୧୩	୨୫ - ୩୩
୦୪.	ଅଧିକାରୀଙ୍କ (ସଂଶୋଧନ) ସଂଖ୍ୟା ୫୭୦	୦୨ ଅପ୍ରେଲ ୨୦୧୩	୩୫ - ୩୮
୦୫.	ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ୫୭୯	୦୨ ଅପ୍ରେଲ ୨୦୧୩	୩୯ - ୪୪
୦୬.	ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ୧୨୨୩	୨୮ ଜୁନ୍ ୨୦୧୩	୪୫ - ୪୬
୦୭.	ଅଧିକାରୀଙ୍କ (ସଂଶୋଧନ) ସଂଖ୍ୟା ୧୭୮୩	୨୪ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୨୦୧୩	୪୭ - ୪୮
୦୮.	ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ୨୨୧୬	୨୨ ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୪	୪୯ - ୫୪
୦୯.	ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ୯୬୯	୨୩ ଜୁନ୍ ୨୦୧୫	୫୫ - ୯୭



## ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଆଇନ-୨୦୧୨

ବିଷୟସୂଚୀ :

ଆଜିମୁଖ୍ୟ

ପରିଚ୍ଛେଦ

୧. ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଶିରୋନାମା ଓ ପ୍ରାରମ୍ଭ
୨. ସଂଜ୍ଞା
୩. ଲୋକସେବା ସମୂହର ଅଧିଷ୍ଠାନ
୪. ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ସେବା ଯୋଗାଣ
୫. ଆବେଦନ
୬. ପରିମାର୍ଜନ
୭. ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ କ୍ଷମତା
୮. ଆର୍ଥିକ ଦଣ୍ଡ
୯. ଅସଦାଚରଣ ଭାବେ ଗଣ୍ୟ ଅବଜ୍ଞା ବା ଅନନୁପାଳନ
୧୦. ନ୍ୟାୟାଳୟମାନଙ୍କ କ୍ଷମତା ପରିସର
୧୧. ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ସିଧାସଳଖ ଦରଖାସ୍ତ ପ୍ରେରଣ କରିବାରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ କ୍ଷମତା
୧୨. ସର୍ବୋଚ୍ଚାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଗୃହୀତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନର ସୁରକ୍ଷା
୧୩. ସାର୍ବଜନିକ ସ୍ଥାନରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ
୧୪. ନିୟମ ପ୍ରଣୟନର ଅଧିକାର
୧୫. ଅସୁବିଧା ଦୂରୀକରଣ ନିମନ୍ତେ କ୍ଷମତା



# ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍

ଅସାଧାରଣ

ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରକାଶିତ

ସଂଖ୍ୟା - ୨୦୨୩ - କଟକ - ଗୁରୁବାର, ନଭେମ୍ବର ୧, ୨୦୧୨/କାର୍ତ୍ତିକ ୧୦, ୧୯୩୪

ବିଧି ବିଭାଗ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି

୧ ନଭେମ୍ବର, ୨୦୧୨

ସଂଖ୍ୟା-୧୧୯୦୨-ଲେଜିସ୍-୧୭/୧୨/ଏଲ୍-୧୯ ଅକ୍ଟୋବର, ୨୦୧୨ ତାରିଖରେ ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ସମ୍ମତି ପ୍ରାପ୍ତ ଓଡ଼ିଶା ବିଧାନସଭାର ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମିତ୍ତ ଏଠାରେ ପ୍ରକାଶ କରାଗଲା ।

ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮/୨୦୧୨

ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨

ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ନାଗରିକମାନଙ୍କୁ ଲୋକସେବା ତଥା ଲୋକସେବା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଏବଂ ତତ୍ସାନ୍ୱଷ୍ଟିକ ସେବା ଯୋଗାଇଦେବା ବିଷୟକ ଅଧିନିୟମ ।

ଭାରତୀୟ ସାଧାରଣତନ୍ତ୍ରର ୬୩ତମ ସମ୍ପର୍କରେ ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟର ବିଧାନମଣ୍ଡଳ ଦ୍ଵାରା ନିମ୍ନମତେ ଅଧିନିୟମିତ ହେଉ :

ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଶିରୋନାମା,  
ବିସ୍ତାର ଓ ପ୍ରାରମ୍ଭ

୧. (୧) ଏହି ଅଧିନିୟମକୁ ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ,  
୨୦୧୨ କୁହାଯିବ ।

(୨) ଏହା ସମଗ୍ର ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ପ୍ରତି ଲାଗୁ ହେବ ।

(୩) ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଦ୍ୱାରା ଯେଉଁ ଦିନଠାରୁ ଏହାକୁ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଚାହଁବେ ସେହି ଦିନଠାରୁ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

ସଂଖ୍ୟା

୨. ଯଦି ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରୁ ନ ଥାଏ, ତାହେଲେ ଏହି ଅଧିନିୟମରେ –

- (କ) “ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକରଣ” ଅର୍ଥ ଉପବିଭାଗ-୫ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞାପିତ ଏକ ପ୍ରାଧିକରଣ ।
- (ଖ) “ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ” ଅର୍ଥ ଉପବିଭାଗ-୩ରେ ସଂପୃକ୍ତ ସେବା ଲାଗି ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଭାବେ ନାମିତ ଅଧିକାରୀ ।
- (ଗ) “ଉପଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି” ଅର୍ଥ ବୈଧାନିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କିମ୍ବା ବଳବତ୍ତର ଓ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଥିବା ନିର୍ବାହୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଉକ୍ତ ସେବା ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବେ ଓ ପାଇବାକୁ ହକ୍ଦାର ଥିବେ ।
- (ଘ) “ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା” ଅର୍ଥ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ-ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ନିୟୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେବା ଯୋଗାଣ ବା ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବେଦନର ବିଚାର ଏବଂ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବେଦନର ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ନିମନ୍ତେ ସର୍ବାଧିକ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟ ।
- (ଙ) “ବିହିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା” ଅର୍ଥ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ବିହିତ ନିୟମାବଳୀ ।
- (ଚ) “ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ” ଅର୍ଥ ଉପବିଭାଗ-୬ ଅଧୀନରେ ବିଜ୍ଞାପିତ ପ୍ରାଧିକାରୀ ।
- (ଛ) “ଲୋକସେବା ଅଧିକାରୀ” ଅର୍ଥ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞାପିତ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସେବା ପାଇବାର ଅଧିକାରୀ; ଏବଂ
- (ଜ) “ସେବା” ଅର୍ଥ ଉପବିଭାଗ-୩ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ କୌଣସି ସେବା ।

ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧର ବିଜ୍ଞପ୍ତି

୩. (୧) ବିଭିନ୍ନ ସମୟରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର କେଉଁ କେଉଁ ସେବା ଲାଗି ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅଭିପ୍ରେତ ତାହା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜରିଆରେ ଘୋଷଣା କରିବେ ଏବଂ ଏହି ସେବା ଯୋଗାଣ ଲାଗି ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବେ ।

(୨) ଏହି ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ-ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ସେବା ଯୋଗାଇଦେବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ସଂଖ୍ୟକ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସରକାର ଚିହ୍ନିତ କରି ବିଜ୍ଞପ୍ତି ମାଧ୍ୟମରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ ।

ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ-ସୀମା  
ମଧ୍ୟରେ ସେବା  
ଯୋଗାଣ

୪.(୧) ଏହି ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ସେବା ପାଇବାକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସେବା ପ୍ରାପ୍ତି ଲାଗି ଆବେଦନ କରିବେ ।

(୨) ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଗୋଟିଏ ଆବେଦନପତ୍ର ପାଇବା ପରେ ସହ-ଉପବିଭାଗ(୧) ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ-ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ତାହା ଫାଇଲ୍ କରିବେ ।

ଯଦି ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଆବେଦନଟିକୁ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କରିଦିଅନ୍ତି, ତାହେଲେ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କରିବାର କାରଣ ସେ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବେ ଓ ତାହା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇଦେବେ ।

(୩) ଆବେଦନକୃତ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଏକ ବିବରଣୀ ବିହିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଲିପିବଦ୍ଧ କରି ରଖିବେ ।

ଅଧିକ

୫. (୧) ଉପବିଭାଗ-୪ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସହ-ଉପବିଭାଗ-୨ ଆଧାରରେ ସେବା ମାଗିଥିବା ଯେଉଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତ ଖାରଜ ହୋଇଯିବ କିମ୍ବା ଯେଉଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ-ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ସେବା ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ, ସେ ଇଚ୍ଛାକଲେ ଆବେଦନର ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ପତ୍ର ପାଇବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ସେବା ଲାଗି ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟ-ସୀମା ଶେଷ ହୋଇଯିବାପରେ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଜ୍ଞାପିତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ବିହିତ ପ୍ରକାରେ ପୁନର୍ବିଚାର ପାଇଁ ନିବେଦନ କରିପାରିବେ ।

ପୁନର୍ବିଚାର ଲାଗି ରହିଥିବା ଉପରୋକ୍ତ ୩୦ ଦିନ ସମୟ-ସୀମା ଅତିକ୍ରମ ହୋଇଯିବାପରେ ଅଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଚାହିଁଲେ ଆହୁରି ୯୦ଦିନ ଅଧିକ ସମୟ

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ, ଯଦି ତାଙ୍କର ହୃଦ୍‌ବୋଧ ହେବ ଯେ ୩୦ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନକାରୀ ପୁନର୍ବିଚାର ଲାଗି ଦରଖାସ୍ତ ନ କରିପାରିବାର ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଓ ଯଥେଷ୍ଟ କାରଣମାନ ରହିଛି ।

ପୁନଶ୍ଚ, ଆଲୋଚ୍ୟ ସେବା ବାବଦରେ ଏହି ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଅନୁସରଣ କରିବାର ପଦକ୍ଷେପ ଆଇନଗତ କୌଣସି ପ୍ରତିକାର ଲୋଡ଼ିବାରୁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବଞ୍ଚିତ କରିବ ନାହିଁ ।

(୨) ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରକାର ହୃଦ୍‌ବୋଧ ହେଲେ ଆବେଦନ କରାଯିବାର ୩୦ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସେ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏକ ସମୟ-ସୀମା ପ୍ରଦାନ କରି ତାହା ମଧ୍ୟରେ ସେବା ଯୋଗାଇଦେବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇପାରିବେ ।

(୩) ଉପବିଭାଗ-୧୧ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ ଫାଇସଲା ହେବା ପ୍ରକାରେ ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକୁ ଫାଇସଲା କରିବେ ।

ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ

୬. ଯଦି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷୁଦ୍ର ବା ବ୍ୟଥିତ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନର କୌଣସି ପ୍ରତିକାର ନ ହୁଏ, ତା'ହେଲେ ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶର ୩୦ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ଶେଷ ହେବା ପରେ (ଆବେଦନର ବିଚାର ଆଦୌ ନ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ) ଆବେଦନକାରୀ ସରକାରଙ୍କ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁସରଣପୂର୍ବକ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ବା ପୁନର୍ବିଚାର ଲାଗି ଆବେଦନ କରିପାରିବେ ।

ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଓ  
ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ  
ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ କ୍ଷମତା

୭. ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଯଥାକ୍ରମେ କୌଣସି ଆବେଦନ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନର ବିଚାର କଲାବେଳେ ଦେବାନି ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା-୧୯୦୮ ଅନ୍ତର୍ଗତ କୌଣସି ମୋକଦ୍ଦମା ପରିଚାଳନା କଲାବେଳେ ସିଭିଲ୍ ଦେବାନି ନ୍ୟାୟାଳୟଙ୍କଠାରେ ଯେଉଁ କ୍ଷମତା ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥାଏ, ସେହି କ୍ଷମତା ସେ ଭୋଗ କରି ପ୍ରୟୋଗ କରିବେ । ବିଶେଷକରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକାରେ ଉକ୍ତ କ୍ଷମତା ଓ ତା'ର ପ୍ରୟୋଗ ତାଙ୍କଦ୍ୱାରା ଅବଶ୍ୟ ସଂପାଦିତ ହେବ ।

୧୯୦୮ର  
ଅଧିନିୟମ-୫



- (କ) ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ସମାନ ଭାବେ କାରି କରି ସେମାନଙ୍କୁ ହାଜର ହେବାକୁ ବାଧ୍ୟ କରିବେ ଓ ସେମାନଙ୍କୁ ମୌଖିକ ବା ଦଲିଲଗତ ପ୍ରାମାଣିକ ସାକ୍ଷ୍ୟ ଅଥବା ଉଭୟ ପ୍ରକାର ସାକ୍ଷ୍ୟ ଦେବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ କରିପାରିବେ ।
- (ଖ) ଦସ୍ତାବିଜ୍ ବା କାଗଜାତ୍ ଦାଖଲ କରାଯିବାକୁ ଆଦେଶ ଦେଇ ସେସବୁର ପରୀକ୍ଷଣ କରିପାରିବେ ।
- (ଗ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ, ଯାହାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବ ।

ଅର୍ଥକ ବଣ ବିଧାନ

୮. (୧)(କ) ଯେଉଁଠାରେ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଅନୁଭବ କରିବେ ଯେ ଯଥେଷ୍ଟ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ କାରଣ ନ ଥାଇ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ସେବା ଯୋଗାଇବାରେ ବିଫଳ ହୋଇଛନ୍ତି, ସେଠାରେ ସେ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସର୍ବାଧିକ ପାଞ୍ଚହଜାର ଟଙ୍କା ଜରିମାନା କରିପାରିବେ ।

(ଖ) ଯେଉଁଠାରେ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଅନୁଭବ କରିବେ ଯେ ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ସେବା ଯୋଗାଇବାରେ ବିଳମ୍ବ କରିଛନ୍ତି, ସେଠାରେ ସେ ବିଳମ୍ବର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ପିଛା ସର୍ବାଧିକ ୨୫୦ଟଙ୍କା କରି ଜରିମାନା କରିପାରିବେ ।

ପରନ୍ତୁ କୌଣସି ଜରିମାନା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ତାଙ୍କର କୈଫିୟତ୍ ବା ସଫେଇ ଦେବା ନିମନ୍ତେ ଯଥୋଚିତ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

(୨) ଯେଉଁଠାରେ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଅନୁଭବ କରିବେ ଯେ ଯଥେଷ୍ଟ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ କାରଣ ନ ଥାଇ ଅଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନର ବିଚାର କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହୋଇଛନ୍ତି, ସେଠାରେ ସେ ଅଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ସର୍ବାଧିକ ପାଞ୍ଚହଜାର ଟଙ୍କା ଜରିମାନା କରିପାରିବେ ।

ପରନ୍ତୁ କୌଣସି ଜରିମାନା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ତାଙ୍କର କୈଫିୟତ୍ ଦେବା ନିମନ୍ତେ ଯଥୋଚିତ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

(୩) ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ, ଅଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀ ତଥା ସଂପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଉପରେ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ କର୍ମଚାରୀ କେଉଁ ଅନୁପାତରେ ଲାଗୁହେବ ତାହା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ସ୍ଥିର କରିବେ ।

ପରନ୍ତୁ କର୍ମଚାରୀ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିଜ ପକ୍ଷ ରଖିବା ପାଇଁ ଯଥୋଚିତ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।

ଆଦେଶ ଅବଳା ଦ୍ୱାରା କୃତ ଅସଦାଚରଣ

୯. ଯଦି ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ସୁପାରିଶ କରନ୍ତି ତା'ହେଲେ ତାଙ୍କ ଆଦେଶକୁ ଅବଳା କରି (ଅନୁପାଳନ ନ କରି) ଅସଦାଚରଣ କରିଥିବା ସଂପୃକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିରୋଧରେ ତାଙ୍କ ପ୍ରତି ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଚାକିରୀ ସର୍ଭାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଶୁଦ୍ଧାକାରଣ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ପାରିବ ।

ନ୍ୟାୟାଳୟର କ୍ଷମତାରେ ଅକୃଷ୍ଣ

୧୦. ଏହି ଅଧିନିୟମ ଆଧାରରେ ପ୍ରଦତ୍ତ କୌଣସି ଆଦେଶନାମା ଉପରେ କୌଣସି ନ୍ୟାୟାଳୟ କୌଣସି ମୋକଦ୍ଦମା ବା ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ନାହିଁ । ଏହାର ଆଦେଶକୁ ନେଇ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅଧୀନରେ ହିଁ ଯାହାକିଛି ଅଧିକ ବା ପୁନଃ ନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନ କରାଯିବ, ମାତ୍ର କୌଣସି ନ୍ୟାୟାଳୟରେ ତାହା ଉପରେ ପ୍ରଶ୍ନ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ଅଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ସିଧାସଳଖ ଆବେଦନ ପ୍ରେରଣ କରିବାରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ କ୍ଷମତା

୧୧. ଏହି ଅଧିନିୟମରେ ଯାହା ବା ଆଉନା କାହିଁକି, ଯଦି ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁପାଳନ ହୋଇନାହିଁ ବୋଲି କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ହସ୍ତଗତ ହୁଏ ତାହେଲେ ସେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ପଦକ୍ଷେପ ନିମିତ୍ତ ଦରଖାସ୍ତକୁ ସିଧାସଳଖ ଅଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇ ପାରିବେ ।

ସାଧୁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନର ସୁରକ୍ଷା

୧୨. ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅଥବା ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନୁସାରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ କୌଣସି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ସାଧୁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯାଇଥିଲେ କିମ୍ବା ନିଆଯିବାକୁ ଅଭିଳାଷ ପୋଷଣ କରାଯାଇଥିଲେ ସେଥିଲାଗି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିରୋଧରେ କୌଣସି ମୋକଦ୍ଦମା, ଅଭିଯୋଜନ କିମ୍ବା ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।

ସାଧାରଣ ସ୍ଥାନରେ  
ପ୍ରଦର୍ଶନ

୧୩. ସଂପୃକ୍ତ ବିଭାଗର ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ତଥା ସେଥିନିମନ୍ତେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ-ସୀମା ସମ୍ପର୍କରେ ସୂଚନା ଓଡ଼ିଆ ଭାଷାରେ ସ୍ଥାନୀୟ ଅଂଚଳରେ ତଥା ଷ୍ଟେଟ୍‌ସାଇଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯିବ ।

ନିୟମ ପ୍ରଣୟନ ଲାଗି  
କ୍ଷମତା

୧୪. ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ଲାଗି ଅଧିନିୟମ ଗଠିତ ହେବାର ଛ'ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସରକାରୀ ଗେଜେଟ୍‌ରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ମାଧ୍ୟମରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ନିୟମ ପ୍ରଣୟନ କରିବେ ।

ଜଟିଳତା ଦୂରୀକୃତ  
କରିବାର କ୍ଷମତା

୧୫. (୧) ଯଦି ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାରେ କୌଣସି ଜଟିଳତା ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ, ତେବେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ସରକାରୀ ଗେଜେଟ୍‌ରେ ଆଦେଶ ଜାରି କରି ଆବଶ୍ୟକତା ବା ସମାଚୀନତାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଏବଂ ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥାରୁ ଅନ୍ତର ନ ହୋଇ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରଣୟନ କରିପାରିବେ ।

ପରନ୍ତୁ, ଏହି ଅଧିନିୟମ ଗଠିତ ହେବାର ଦୁଇ ବର୍ଷ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପରେ ଏଭଳି କୌଣସି ଆଦେଶ ଜାରି ହେବ ନାହିଁ ।

(୨) ଏହି ଉପବିଭାଗ ଅନ୍ତର୍ଗତ କୌଣସି ଆଦେଶ, ଏହା ଜାରି ହେବା ପରେ ଯେତେ ଶୀଘ୍ର ସମ୍ଭବ, ଓଡ଼ିଶା ବିଧାନସଭାରେ ଉପସ୍ଥାପିତ କରାଯିବ ।

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ  
ଡି. ରାଉତ  
ସରକାରଙ୍କ ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ



# ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍

ଅସାଧାରଣ

ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରକାଶିତ

ସଂଖ୍ୟା ୨୨୪୫, କଟକ, ଶୁକ୍ରବାର, ଡିସେମ୍ବର ୭, ୨୦୧୨ / ମାର୍ଗଶୀର ୧୬, ୧୯୩୪

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି

୭ ଡିସେମ୍ବର, ୨୦୧୨

ସଂଖ୍ୟା-ଜିଏଡି-ଏଆର୍-ଡିଆର୍ଏଫ୍-୦୧୮୧ / ୨୦୧୨ / ୨୮୮୮୯ / ଏଆର୍, -ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨ (ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮/୨୦୧୨) ଉପବିଭାଗ-୧୪ ଅନୁସରଣରେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଣୟନ କରିଛନ୍ତି ।

୧. **ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଶିରୋନାମା ଓ ପ୍ରାରମ୍ଭ** - (୧) ଏହି ସମସ୍ତ ନିୟମକୁ ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨ କୁହାଯାଇପାରେ ।

(୨) ରାଜ୍ୟର ସରକାରୀ ଗେଜେଟ୍ରେ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ଦିନଠାରୁ ଏଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ହେବ ।

୨. **ସଂଜ୍ଞା** - (୧) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଯଦି ପ୍ରସଂଗ ଅନ୍ୟପ୍ରକାରେ ଆବଶ୍ୟକ କରୁ ନ ଥାଏ, ତା'ହେଲେ—

(କ) 'ଅଧିନିୟମ' ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ୨୦୧୨ ।

(ଖ) 'ଫର୍ମ' କହିଲେ ଏଇ ନିୟମାବଳୀ ସହ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ।

(ଗ) 'ବିହିତ ଫର୍ମାଟ୍' ଅର୍ଥ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ କୌଣସି ବିଜ୍ଞାପିତ ସେବା ଯୋଗାଇ ଦେଉଥିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଫର୍ମାଟ୍ ।

(ଘ) 'ଉପବିଭାଗ' ଅର୍ଥ ଅଧିନିୟମର ଉପବିଭାଗ ।

(୨) ଯେଉଁ ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକ ଏଇ ନିୟମାବଳୀରେ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଥିବ ମାତ୍ର ତା'ର ସଂଜ୍ଞା ନିରୂପିତ ହୋଇ ନ ଥିବ, ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଅଧିନିୟମରେ ଯେଉଁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦତ୍ତ ହୋଇଥିବ ସେମାନେ ସେଇ ଅର୍ଥ ବହନ କରିବେ ।

୩. ଆବେଦନ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକାର ଦେବାକୁ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କ୍ଷମତା- ନିଜର ଯେ କୌଣସି ଅଧିକାର କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରି ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ଵୀକାର ରସିଦ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରାଧିକାର ଦେବାକୁ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କ୍ଷମତା ରହିବ ।

୪. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ଵୀକାର ରସିଦ୍ ଜାରି କରିବା- ନିୟମ-୩ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବିହିତ ଫର୍ମାଟ୍ରେ ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ଵୀକାର ରସିଦ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ଯଦି ଆବେଦନପତ୍ରରେ କୌଣସି ଦରକାରୀ କାଗଜାତ୍ ନ ଥିବ, ତା'ହେଲେ ରସିଦ୍ରେ ତାହା ପରିଷ୍କାର ଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ଏବଂ ସେଥିରେ ସେବାପ୍ରାପ୍ତି ଲାଗି ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ପରନ୍ତୁ ଯଦି ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ କାଗଜପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଥିବ ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତ୍ରଟି ସବୁମତେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବ ତା'ହେଲେ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା ଉଲ୍ଲେଖ ସହ ରସିଦ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

୫. ସେବା ପ୍ରଦାନ ପ୍ରକୃତି ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରାଯାଇଥିଲେ କିପରି ସୁଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ- ଯଦି କୌଣସି ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାତ ହୁଏ ବା ବିଳମ୍ବିତ ହେବାର ଥାଏ, ତା'ହେଲେ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଉପଯୁକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କିମ୍ବା ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଜଣାଇଦେବେ:

(କ) ଏଭଳି ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କିମ୍ବା ବିଳମ୍ବର କାରଣ ।

(ଖ) କେତେଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏଭଳି ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ବା ବିଳମ୍ବ ବିରୋଧରେ ଅପିଲ୍ କରାଯାଇପାରିବ; ଏବଂ

(ଗ) ଅଧିନିୟମର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଠିକଣା ଓ ଯୋଗାଯୋଗ ସଂପର୍କୀୟ ସମସ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ତଥ୍ୟ ।

୬. **ସରକାରୀ ଛୁଟି ଦିବସଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଅତରୁଣ ହେବ ନାହିଁ**— ସେବା ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପଡୁଥିବା ସରକାରୀ ଛୁଟି ଦିବସଗୁଡ଼ିକୁ ଗଣନା କରାଯିବ ନାହିଁ। ଅର୍ଥାତ୍ ସମୟସୀମା ଭାବେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦିବସଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାହା ମଧ୍ୟରେ ପଡୁଥିବା ସରକାରୀ ଛୁଟି ଦିବସମାନଙ୍କ ସଂଖ୍ୟାର ଯୋଗଫଳ ହିଁ ପ୍ରକୃତ ‘ସମୟସୀମା’ ଭାବେ ଚିହ୍ନିତ ହେବ।

୭. **ବିଜ୍ଞାପନ ପଟାରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦର୍ଶନ**— ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କର ସହଜରେ ଦୃଷ୍ଟିରେ ପଡ଼ିଲା ଭଳି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ନୋଟିସ୍‌ବୋର୍ଡରେ ଅଧିନିୟମର ସେବା ବିଷୟରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ସୂଚନା ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଓଡ଼ିଆ ଭାଷାରେ ଲେଖି ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଇବେ। ବିଜ୍ଞାପିତ ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ପାଇବା ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଦେବାକୁ ପଡୁଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର କାଗଜପତ୍ରର ସୂଚନା ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ ବା ବିଜ୍ଞାପନ ପଟାରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ। ଅନୁମୋଦିତ ଫର୍ମାଟରେ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ସହିତ କୌଣସି ଅପିଲ୍ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ହେଲେ କ’ଣ କ’ଣ କାଗଜପତ୍ର ବା ଦସ୍ତାବିଜ୍ ତା’ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବ, ସେସବୁର ସୂଚନା ମଧ୍ୟ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ।

୮. **ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ**— ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଯେଉଁ ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ ବିଧାନ କରାଯିବ ତାହା ସଂପୃକ୍ତ ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବେତନ/ପାରିତୋଷିକ/ପାରିଶ୍ରମିକରୁ ଭରଣା କରାଯିବ। ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ ରାଶି ଯେଉଁ ‘ଖାତା’ ବା ହେଡ୍ ଅଫ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ ତାହା ହେଉଛି—

“0070-Other Administrative Services-60-Other Services-800-Other Receipts-0097-Misc. Receipts-02214-Fines under Odisha Right to Public Services Act.”

୯. **ଅପିଲ୍ ଦେୟର କୋହଳାକରଣ**— ଅପିଲ୍ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନ ଲାଗି କୌଣସି ଦେୟ ମଗାଯିବ ନାହିଁ।

୧୦. **ଅପିଲ୍ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଲାଗି ଆବେଦନର ପଦ୍ଧତି**— ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯିବାପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯିବାକୁଥିବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦତ୍ତ ହେବ; ଯଥା—

(୧) ଅପିଲ୍ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଲାଗି ଆବେଦନ କରୁଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା।

(୨) ଯେତେଦୂର ସମ୍ଭବ ଯେଉଁ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ/ଅଧିକ ଗ୍ରାଧିକାରୀ/ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଗ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ବିରୋଧରେ ଅଧିକ/ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତ ଏଠାରେ କରାଯାଉଛି, ତାହାଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା ।

(୩) ଯେଉଁ ଆଦେଶ ବିରୋଧରେ ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତ କରାଯାଉଛି, ତାହାର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସାରାଂଶ ।

(୪) ଯଦି ଦରଖାସ୍ତର ପ୍ରାର୍ଥୀ ସ୍ୱୀକାର ରସିଦ୍ ମିଳି ନ ଥିବାରୁ ଅଧିକ କରାଯାଉଥିବ ତା'ହେଲେ ଦରଖାସ୍ତର ତାରିଖ ସହ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା ।

(୫) ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତର ଆଧାର ।

(୬) କେଉଁ ରିଲିଫ୍ ବା ଉପକ୍ରମ ଚାହାଁନ୍ତି ।

(୭) ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନକୁ ସ୍ୱୀକୃତି ଓ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ଯାହା କିଛି ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକ ।

୧୧. ଅଧିକ କିମ୍ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତ ସହ ସଂଲଗ୍ନ ହେବାକୁ ଥିବା କାରଜାତ୍—

ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ନିମ୍ନ କାରଜାତ୍ ସଂଲଗ୍ନ ହେବ:

(୧) ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତ ସହ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଥିବା କାରଜାତ୍‌ର ସୂଚୀପତ୍ର ସାରଣୀ ।

(୨) ଯେଉଁ ଆଦେଶ ବିରୋଧରେ ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନ କରାଯାଉଛି ସେହି ଆଦେଶନାମାର ସ୍ୱ-ଅନୁପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ।

(୩) ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା କାରଜାତ୍‌ଗୁଡ଼ିକର ନକଲ ।

୧୨. ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା— ଅଧିକ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯିବାବେଳେ,

(୧) ସଂପୃକ୍ତ କାରଜାତ୍, ସରକାରୀ ନଥି କିମ୍ବା ତା'ର ନକଲକୁ ସମୀକ୍ଷା କରାଯିବ ।



(୨) ଅସାଧାରଣ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଯେକୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଲାଗି ପ୍ରାଧିକୃତ କରାଯାଇପାରିବ ।

(୩) ସମାକ୍ଷା ସମୟରେ ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଶୁଣାଣି ପାଇଁ ସମନ୍ କରାଯାଇପାରିବ ।

୧୩. ଶୁଣାଣିର ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା- ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଯେକୌଣସି ଗୋଟିଏ ଉପାୟରେ ଅପିଲ୍ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନର ଶୁଣାଣି ସଂପର୍କିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ:-

(୧) ସୂଚନା ପତ୍ର ଦ୍ୱାରା ବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ।

(୨) ସୂଚନା ପତ୍ରବାହକଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ହାତେ ହାତେ ବିତରଣ ଦ୍ୱାରା ।

(୩) ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକାର ପତ୍ର-ଯୁକ୍ତ ରେକର୍ଡିଂକୃତ ଡାକ ଯୋଗେ ।

୧୪. ଆବେଦନକାରୀ / ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ / ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଉପସ୍ଥିତି-

(୧) ଯେକୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ସାତଦିନ ପୂର୍ବରୁ ଆବେଦନକାରୀ / ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ / ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଶୁଣାଣି ତାରିଖ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ।

(୨) ମାମଲା ଅନୁସାରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ / ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ / ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀ ଅପିଲ୍ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତର ଶୁଣାଣିବେଳେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ କିମ୍ବା ଉପସ୍ଥିତ ନ ରହିବାର ବିକଳ ମଧ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ ।

(୩) ଯେଉଁଠାରେ ସ୍ୱଳ୍ପ ଭାବେ ହୃଦ୍‌ବୋଧ ହେବ ଯେ ଜଣେ ଆବେଦନକାରୀ / ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ / ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀ ଶୁଣାଣିବେଳେ ଅପରିହାର୍ଯ୍ୟ କାରଣରୁ ଉପସ୍ଥିତ ହୋଇପାରି ନାହାନ୍ତି, ସେଠାରେ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବା ପୂର୍ବରୁ ଆବେଦନକାରୀ / ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ / ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଆଉ ଗୋଟିଏ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ଓ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

(୪) ଶୁଣାଣି ତାରିଖ ବିଷୟରେ ଯଥାଯଥ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିଲେ ସୁଦ୍ଧା ଯଦି କୌଣସି ପକ୍ଷ ଶୁଣାଣିବେଳେ ଅନୁପସ୍ଥିତ ରହନ୍ତି ତା'ହେଲେ ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନର ଶୁଣାଣି ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ସଂପନ୍ନ ହେବ।

**୧୫. ଅପିଲ୍ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଦେଶ—**

(୧) ଅପିଲ୍ କିମ୍ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶୁଣାଣି ସମୟରେ ରାୟ ବା ଆଦେଶକୁ ପଢ଼ି ଶୁଣାଇ ଦିଆଯିବା ସହିତ ଲିଖିତ ଭାବେ ମଧ୍ୟ ତାହା ଜାରି ହେବ।

(୨) ଅପିଲ୍ ଆଦେଶ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ତଥା ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ।

(୩) ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନର ଆଦେଶ ଆବେଦନକାରୀ, ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ, ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀ ଓ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ।

(୪) ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ ପ୍ରଦାନ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଉକ୍ତ ଆଦେଶକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇ ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ / ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବେତନ/ ପାରିତୋଷିକ / ପାରିଶ୍ରମିକରୁ ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ ପରିମାଣ ଭରଣା କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ।

(୫) ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବିରୋଧରେ ଯଦି ବିଭାଗୀୟ ତଦନ୍ତ ଲାଗି ସୁପାରିଶ୍ କରାଯାଏ, ତା'ହେଲେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟକ୍ତିକ ବିରୋଧରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ଆଦେଶନାମାକୁ ତାଙ୍କର ନିୟୁକ୍ତିଦାତା ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ପ୍ରେରଣ କରିବେ।

(୬) ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶରେ ଯଦି ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ କିଛି ସଂଶୋଧନ କରନ୍ତି, ତା'ହେଲେ ସେ ଉକ୍ତ ଆଦେଶର ଏକ ନକଲ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଓ ଉପ-ନିୟମ (୪) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ।

**୧୬. ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ ଅସୁଲି—**

(୧) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଉପ-ନିୟମ(୪) ଓ ନିୟମ-୧୫ ଅନୁଯାୟୀ ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ-ଆଦେଶର ନକଲ ପାଇବା ପରେ ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅଧିକାରୀଗଣ ଓ ଅଧିକାରୀ କର୍ମଚାରୀ (ମାମଲା

ଅନୁଯାୟୀ)ଙ୍କ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ବେତନ / ପାରିତୋଷିକ / ପାରିଶ୍ରମିକକୁ ଅର୍ଥଦଣ୍ଡ ରାଶି ଅସୁଲ କରିବା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥକୁ ସଂପୃକ୍ତ 'ହେଡ୍'ରେ ଜମା କରିବେ ଓ ଚାଲାଣର ଏକ ନକଲ ସଂପୃକ୍ତ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ।

(୨) ପୁନଃ ନିରୀକ୍ଷଣକାଳରେ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶରେ ଯଦି କିଛି ସଂଶୋଧନ କରାଯାଏ ତା'ହେଲେ ସେସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂପନ୍ନ ହେବା ବାବଦରେ ସଂପୃକ୍ତ ପ୍ରାଧିକାରୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଇବେ ।

୧୭. ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଫରସତା ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ମାମଲାର ଦସ୍ତାବିଜ୍ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ- ସମସ୍ତ ମାମଲାର ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଓ ନଥିପତ୍ର ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ, ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ ବିହିତ ଫର୍ମାଟରେ ସୁରକ୍ଷିତ କରି ରଖିବେ ।

#### ୧୮. ବିସ୍ତାରଣ ଓ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ-

(୧) ଆର୍ଥିକ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମ୍ବଳ ଅନୁଯାୟୀ ରାଜ୍ୟ ସରକାର:

(କ) ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଧିକାରମାନ କିପରି ହାସଲ କରାଯାଇପାରିବ ତାହା ଜନସାଧାରଣଙ୍କୁ ତଥା ବିଶେଷକରି ସମାଜର ପଛୁଆବର୍ଗର ଲୋକଙ୍କୁ ଭଲଭାବେ ବୁଝାଇବାଲାଗି ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରଚାର ଅଭିଯାନ ହାତକୁ ନେଇପାରିବେ;

(ଖ) ଏଭଳି ଜନସଚେତନତା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଭାଗନେବାକୁ ସରକାରୀ ପ୍ରାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବେ ଏବଂ ସେମାନେ ନିଜେ ମଧ୍ୟ ଏଭଳି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ହାତକୁ ନେବାକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ଦେବେ;

(ଗ) ବିଜ୍ଞାପିତ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସଂପର୍କରେ, ସେଥିଲାଗି ଥିବା ସମୟସୀମା ବିଷୟରେ ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତ କରିବାର ବିଧିବିଧାନ ସଂପର୍କରେ ଟିକିନିଖି ଭାବେ ସରକାରୀ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଚାର କରାଇବେ;

(ଘ) ସଂପୃକ୍ତ କର୍ମଚାରୀ, ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ, ଅପିଲ୍ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସେମାନଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ବିଷୟରେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ବା ତାଲିମ୍ ଦେବେ;

(ଙ) ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଅଧିକାରକୁ ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଲାଗି ସହଜରେ ବୋଧଗମ୍ୟ ହେଉଥିବା ପ୍ରକାରେ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନାଗର୍ଭିତ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ପ୍ରଣୟନ କରାଇବେ ।

(୨) ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଉପରୋକ୍ତ ଆଲୋଚ୍ୟ ବିଷୟ (ଡ)ର ବିଷୟକୁ ପରିମାର୍ଜିତ କରି ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ପ୍ରକାଶ କରିବେ। ଏହା ଆଲୋଚ୍ୟ ବିଷୟ (ଡ)ର ସାଧାରଣ-ଭାବ-ବିରୋଧୀ ହୋଇ ନ ଥିବ ଏବଂ ଏଥିରେ ଥିବ:

(କ) ଅଧିନିୟମର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟାବଳୀ;

(ଖ) ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ସେବାପ୍ରାପ୍ତି ନିମିତ୍ତ କିଭଳି ଭାବେ ଆବେଦନ କରାଯିବ;

(ଗ) ସେବା ପାଇବାରେ ବିଳମ୍ବ ହେବା ବା ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାତ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରତିକାର ନିମିତ୍ତ ଥିବା ସମସ୍ତ ଆଇନଗତ ପ୍ରାବଧାନ; ଆବେଦନ କିମ୍ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଦରଖାସ୍ତ ଦାଖଲ କରିବାର ପଦ୍ଧତି; ଏବଂ

(ଘ) ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସେବା ପ୍ରାପ୍ତି ଲାଗି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅତିରିକ୍ତ ନିୟମ ବା ସର୍କୁଲାର୍ ଯଦି କିଛି ପ୍ରଣାତ ବା ଜାରି ହୋଇଥାଏ।

#### ୧୯. ସର୍ବସାଧାରଣରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦର୍ଶନ-

ବିଭାଗୀୟ ଶାସନ ସଚିବ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସରକାରୀ ସେବା ଓ ସମୟସୀମା ବିଷୟକ ସୂଚନା ସଂପୃକ୍ତ ବିଭାଗମାନଙ୍କ ସରକାରୀ ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ବ୍ୟାପକ ପ୍ରଚାର ନିମିତ୍ତ ପ୍ରସାର କରାଇବେ।

#### ୨୦. କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତାର ପରିଚାଳନା-

ବିଜ୍ଞାପିତ ଲୋକସେବା ଯଥାସମୟରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ହେବା କାର୍ଯ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଭାବେ ତଦାରଖ ଓ ପରିଚାଳନା କରିବା ପାଇଁ (ସୂଚନା ଓ ଯୋଗାଯୋଗର ବୈଷୟିକ କୌଶଳ ମାଧ୍ୟମରେ ସେବା ପ୍ରଦାନ ସହିତ) ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଏକ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପରିଚାଳନା ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରଣୟନ କରିପାରନ୍ତି।

#### ୨୧. ପୁରସ୍କାର-

ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ଲାଗି ତଥା ସେମାନଙ୍କ ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି ଲାଗି ଯେଉଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିରୋଧରେ ବର୍ଷକ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଖୁଲାସ୍‌ର ଅଭିଯୋଗ ଆସି ନ ଥିବ ସେମାନଙ୍କୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ପୁରସ୍କୃତ କରିପାରନ୍ତି। କ୍ଷମତାପନ୍ନ ପ୍ରାଧିକାରୀ ସେଭଳି କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନାମ ଏଥିଲାଗି ବର୍ଷଶେଷରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କୁ ସୁପାରିଶ କରିବେ। କେଉଁ ମାନଦଣ୍ଡରେ ବିଚାର କରି କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପୁରସ୍କୃତ କରାଯିବ ତାହା ରାଜ୍ୟ ସରକାର ସ୍ଥିର କରିବେ। ଏହି ପୁରସ୍କାରରେ ଏକ ପ୍ରଶଂସାପତ୍ର ସହିତ ସର୍ବାଧିକ ପାଞ୍ଚହଜାର ଟଙ୍କାର ପ୍ରୋତ୍ସାହନମୂଳକ ଅର୍ଥରାଶି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ।

ଫର୍ମ-୧

(ନିୟମ-୪ ଦେଖନ୍ତୁ)

**ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର ରସିଦ୍ ଫର୍ମ**

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ବିଷୟ ବିବରଣ	
୧	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା	
୨	ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	
୩	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଆବେଦନପତ୍ର ଗୃହୀତ ହେବାର ନମ୍ବର ଓ ତାରିଖ	
୪	ଯେଉଁ ସେବା ଲାଗି ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି ସେହି ସେବାର ନାମ	
୫	ଦରଖାସ୍ତ ସହ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇ ନ ଥିବା ଅଥଚ ସେବା ପ୍ରାପ୍ତି ଲାଗି ଜରୁରୀ ଥିବା କାଗଜାତ୍ ସର୍ବିଶେଷ ବିବରଣ	
୬	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମାର ଶେଷ ତାରିଖ	

ସ୍ଥାନ:

ତାରିଖ:

ଗ୍ରହଣକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର  
ମୋହର ସହିତ ନାମ ଓ ପଦବୀ

ଟିପ୍ପଣୀ: ଦରଖାସ୍ତ ସହ ସମସ୍ତ କାଗଜାତ୍ ଦାଖଲ ହୋଇ ନ ଥିଲେ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମାର ଶେଷ ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ ହେବ ନାହିଁ।

**ଫର୍ମ-୨**

(ନିୟମ-୭ ଦେଖନ୍ତୁ)

**ବିଜ୍ଞପ୍ତି ବୋର୍ଡର ଫର୍ମ**

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତରାଜ ନାମ, ପଦବୀ ଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ							
କ୍ର.ସଂ.	ବିଜ୍ଞାପିତ ଲୋକସେବା	ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଦେବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ପଦବୀ ଓ ଠିକଣା	ଅପିଲ ଫାଇଲ୍ ହେବାର ସମୟ ଅବଧି	ପୁନଃ ନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ପଦବୀ ଓ ଠିକଣା	ପୁନଃ ନିରୀକ୍ଷଣ ଲାଗି ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟସୀମା
୧							
୨							
୩							
୪							
୫							
୬							
୭							
୮							
୯							
୧୦							

କ୍ର.ସଂ.	ବିଷ୍ଣୁତ ବିବରଣ	
୧	ନିମ୍ନଲିଖିତ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତରାଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ	
୨	ଅପିଲ କରିବା ଲାଗି ସମୟସୀମା	ନିମ୍ନଲିଖିତ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତରାଜ ଦ୍ଵାରା ଆଦେଶ ଜାରି ହେବାର ୩୦ଦିନ ମଧ୍ୟରେ
୩	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନ ଲାଗି ସମୟସୀମା	ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦେଶ ଜାରି ହେବାର ୩୦ଦିନ ମଧ୍ୟରେ

**ଫର୍ମ-୩**

(ନିୟମ-୪ ଦେଖନ୍ତୁ)

**ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଅନୁରକ୍ଷଣ ହେବାକୁ ଥିବା ରେଜିଷ୍ଟର ଫର୍ମ**

ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନାମ					
ମାସ					
ବର୍ଷ					
କ୍ର.ସଂ.	ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	କେଉଁ ସେବା ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ପ୍ରଦତ୍ତ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମାର ଶେଷ ତାରିଖ	ଦରଖାସ୍ତ ଗୃହୀତ ହେଲା / ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାତ ହେଲା	ପ୍ରଦତ୍ତ ଆବେଶର ତାରିଖ ଓ ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣ
୧	୨	୩	୪	୫	୬

**ଫର୍ମ-୪**

(ନିୟମ-୧୦ ଦେଖନ୍ତୁ)

**ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଅନୁରକ୍ଷଣ ହେବାକୁ ଥିବା ରେକର୍ଡର ଫର୍ମ**

ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନାମ					
ମାସ					
ବର୍ଷ					
କ୍ର.ସଂ.	ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ଅପିଲ ଦାଖଲ କରିବା ତାରିଖ	ଯେଉଁ ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୋଧରେ ଅପିଲ ଦାଖଲ କରାଯାଉଛି ତାଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ	ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟର ଶେଷ ତାରିଖ	ପ୍ରଦତ୍ତ ଆଦେଶର ତାରିଖ ଓ ବିଷ୍ଣୁତ ବିବରଣ
୧	୨	୩	୪	୫	୬



**ଫର୍ମ-୫**

(ନିୟମ-୧୦ ଦେଖନ୍ତୁ)

**ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଅନୁରକ୍ଷଣ ହେବାକୁ ଥିବା ରେଜିଷ୍ଟର ଫର୍ମ**

ପୁନଃ ନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନାମ								
ନାମ								
ବର୍ଷ								
କ୍ର.ସଂ.	ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର / ନିୟୁତ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ନାମ ଓ ଠିକଣା	ପୁନଃ-ନିରୀକ୍ଷଣ କାରି ଆବେଦନ ଦାଖଲର ତାରିଖ	ଯେଉଁ ଅପିଲ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୋଧରେ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି, ତାଙ୍କ ନାମ ଓ ପଦବୀ	ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟସୀମାର ଶେଷ ତାରିଖ	ପୁନଃ-ନିରୀକ୍ଷଣ ଆଦେଶର ତାରିଖ ଓ ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣ	ଅର୍ଥବଣ୍ଟ ପତ୍ର କରାଯାଇ ଥିବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣ	ଅର୍ଥବଣ୍ଟ ଅପୂରଣ ହେବା ତାରିଖ	ମତବ୍ୟ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ  
ବିଜୟ ଆରୋରା  
ସରକାରଙ୍କ ପୂର୍ବ ଶାସନ ସଚିବ



  
**ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍**

**କ୍ରମାଙ୍କ ୨, କଟକ, ମଙ୍ଗଳବାର, ଜାନୁଆରି ୦୧, ୨୦୧୩ / ଗୌଷ ୧୧, ୧୯୩୪**

**ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗ**

**ଅଧିସୂଚନା**

**୦୧ ଜାନୁଆରି ୨୦୧୩**

ଓଡ଼ିଶା ଲୋକ ସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨ (୨୦୧୨ ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮) ର ଧାରା ୩ ତଥା ଧାରା ୫ ଓ ୬ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ନିମ୍ନ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୧)ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ସେବା ପାର୍ଶ୍ୱରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୨)ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଧିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୩)ରେ ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଇ ଦେବା ପାଇଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ତତ୍ ସହିତ ଉକ୍ତ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୪) ଓ (୫)ରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଅପିଲ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ କରାଗଲେ, ସେମାନେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିସୂଚୀତ କରୁଛନ୍ତି ।

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
(1) ବାଣିଜ୍ୟ ଓ ପରିବହନ ବିଭାଗ					
1	ଅସ୍ଥାୟୀ ପଞ୍ଜିକରଣ	୩ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ / ଅତିରିକ୍ତ ଆ ଲିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
2	ଯାନ ପଞ୍ଜିକରଣ	୭ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
3	ଫର୍ମ- (ଘ)ରେ କର ନିକାଶି ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଟ୍ରେସି)	୪ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
4	ଫର୍ମ - ୨୮ରେ ଆପତ୍ତିବିହୀନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଏନଏସି)	୪ ଦିନ (ପୋଲିସ ଠାରୁ ନିକାଶି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇବା ପରେ)	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
5	ଭଡ଼ାରେ କୁୟ / ବନ୍ଧକ ଦରଜ କରିବାଲାଗି ଯୋଗ / ବିଯୋଗ	୪ ଦିନ (ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଦୃଢ଼ିକରଣ ମିଳିବା ପରେ)	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
6	ଯାନର ମାଲିକାନା ସତ୍ତ୍ୱ ହସ୍ତାନ୍ତରଣ	୪ ଦିନ (ଉଭୟ କ୍ଲେଡା ଓ ବିକ୍ଲେଡା ହାଜର ହେବା ତାରିଖ ପରେ)	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
7	ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ ଲାଇସେନ୍ସ ପାଇଁ ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	ପରୀକ୍ଷଣ ଦେବା ପାଇଁ ହାଜର ହେବାର ତାରିଖଠାରୁ ୩ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
8	ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେବା	ପରୀକ୍ଷଣରେ ପାସ କରିବା ପରେ ୫ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
9	ଗାଡ଼ିଚାଳନା ଅନୁମତିପତ୍ର ନବୀକରଣ	୫ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
10	ଦୋହରା ଗାଡ଼ିଚାଳନା ଅନୁମତିପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୫ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ ।	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
11	ବ୍ୟାପାରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
12	ପରିବହନ ଏକେଣ୍ଟ୍ର ଅନୁମତିପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ, ଖଣି ବିଭାଗଠାରୁ ନିକାଶି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ମିଳିବା ପରେ ୩୦ ଦିନ	ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
13	ପରିବହନ ଯାନପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ (ନିରୀକ୍ଷଣ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁକରଣ ଲାଗି ଯାନ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପରେ)	କନିଷ୍ଠ ମୋଟରଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ / ମୋଟର ଯାନ ନିରୀକ୍ଷକ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ / ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
<b>(2) ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ</b>					
14	ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି, ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି, ଅନ୍ୟ ପଛୁଆବର୍ଗ, ସାମାଜିକ ଓ ଅର୍ଥନୈତିକ ପଛୁଆବର୍ଗ ତଥା ବୈଧ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀପ୍ରମାଣପତ୍ର ଲାଗି ଦାୟର ହୋଇଥିବା ବିବିଧ ପ୍ରମାଣପତ୍ର କେସରେ ଫାଇସଲା	୩୦ ଦିନ (ଯଦି ଥାଏ, ତେବେ ଆପତ୍ତି ଫାଇସଲା ପାଇଁ ଲାଗୁଥିବା ଅବଧିକୁ ବାଦ ଦେବାପରେ) ବି.ପ୍ର.:ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇଁ ନାଗରିକମାନେ ଯେଉଁ ଡିଭିଜନରେ ଜନ୍ମହୋଇଥିଲେ ସେଠାରେ	ତହସିଲଦାର / ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଜିଲ୍ଲାପାଳ (ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଜନଜାତି)	ଆଞ୍ଚଳିକ ରାଜସ୍ୱ ଆୟୁକ୍ତ(ଆରଡ଼ିସି)
			ତହସିଲଦାର / ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ (ଅନ୍ୟ ପଛୁଆବର୍ଗ, ସାମାଜିକ ଓ ଅର୍ଥନୈତିକ ପଛୁଆବର୍ଗ ତଥା ବୈଧ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର)	ଜିଲ୍ଲାପାଳ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
		ଆବେଦନ କରିବା ଉଚିତ			
15	ନିବାସ ଓ ଆୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଲାଗି ଦାବର ହୋଇଥିବା ବିବିଧ ସାଟିଫିକେଟ କେସରେ ଫଇସଲା	୧୫ ଦିନ(ଯଦି ଥାଏ, ତେବେ ଆପତ୍ତି ଫଇସଲା ପାଇଁ ଲାଗୁଥିବା ଅବଧିକୁ ବାଦ ଦେବାପରେ)	ତହସିଲଦାର / ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
16	ଖତିୟାନର ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନକଲ ଦେବା	୩ ଦିନ	ତହସିଲଦାର / ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
17	ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦାଖଲ ଖାରଜ ମାମଲାର ଫଇସଲା	ଫଇସଲାପାଇଁ ୩ ମାସ ଓ ଖତିଆନ ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ୪୫ ଦିନ	ତହସିଲଦାର / ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
18	ଓଡ଼ିଶା ଭୂସଂସ୍କାର ଅଧିନିୟମ ଧାରା ୮(କ) ଅନୁଯାୟୀ ଦାୟର କରାଯାଇଥିବା ମାମଲାର ଫଇସଲା	ଫଇସଲା ପାଇଁ ୨ ମାସ (ପ୍ରିମିୟମ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଲାଗୁଥିବା ସମୟକୁ ବାଦ୍ ଦେଇ)	ତହସିଲଦାର/ ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
19	ଓଡ଼ିଶା ଭୂସଂସ୍କାର ଅଧିନିୟମ ଧାରା ୧୯(୧) (ଗ) ଅନୁଯାୟୀ, ସମସ୍ତ ସହଭାଗୀଦାର ମଧ୍ୟରେ ପାରସ୍ପରିକ ରାଜିନାମା ଅନୁସାରେ ଜମି ଭାଗବଣ୍ଟା	୬ ମାସ	ତହସିଲଦାର/ ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
20	ଦସ୍ତାବିଜର ପଞ୍ଜିକରଣ	୩ ଦିନ	ଉପ ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ/ ପଞ୍ଜିକରଣ	ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ ତଥା ଅତିରିକ୍ତ	ପଞ୍ଜିକରଣ ମହାନିରୀକ୍ଷକ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ	
21	ସଂପତ୍ତି ଉପରେ ଆଇନଗତ ଦାବି ପ୍ରମାଣପତ୍ର	୭ ଦିନ	ଉପ ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ/ ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ	ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ପଞ୍ଜିକରଣ ମହାନିରୀକ୍ଷକ
22	ପୂର୍ବରୁ ପଞ୍ଜିକୃତ ଦସ୍ତାବିଜର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ ଦେବା	୭ ଦିନ	ଉପ ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ/ ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ	ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ପଞ୍ଜିକରଣ ମହାନିରୀକ୍ଷକ
23	ବିଶେଷ ବିବାହ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ବିବାହ ପଞ୍ଜିକରଣ ସହିତ ବିବାହ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବା	୪୦ ଦିନ (କୌଣସି ଆପତ୍ତି ମିଳି ନ ଥିଲେ)	ଉପ ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ/ ଅଧିକାରୀ	ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ପଞ୍ଜିକରଣ ମହାନିରୀକ୍ଷକ
		୭୦ ଦିନ(ଆପତ୍ତି ଥିଲେ)	ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ପଞ୍ଜିକରଣ ମହାନିରୀକ୍ଷକ
24	ସମିତି ପଞ୍ଜିକରଣ	୩ ମାସ (ଏକାଧିକ ଜିଲ୍ଲା ସଂପୃକ୍ତ ଥିଲେ ଅର୍ଥାତ୍ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ ସମିତି)	ପଞ୍ଜିକରଣ ମହାନିରୀକ୍ଷକ /	ସରକାର	ସରକାର
		୧ ମାସ (ଯେଉଁସ୍ଥଳେ ଗୋଟିଏ ଜିଲ୍ଲା ସଂପୃକ୍ତ)	ଅତିରିକ୍ତ ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ (ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ)	ପଞ୍ଜିକରଣ ମହାନିରୀକ୍ଷକ	ସରକାର
25	ପାଣ୍ଠି ମିଳିବା ଓ ଅନୁମୋଦନ ହେବା ତାରିଖ ଠାରୁ ତହସିଲଦାରଙ୍କ ଅନୁଗ୍ରହ ପୂର୍ବକ ଅର୍ଥ ପରିମାଣର ବଣ୍ଟନ	୩ ମାସ	ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ



କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
<b>(3) ଅର୍ଥ ବିଭାଗ</b>					
26	ମୂଲ୍ୟଯୁକ୍ତ କର / କେନ୍ଦ୍ରିୟ ବିକ୍ରିକର ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପଞ୍ଜିକରଣପାଇଁ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତର ଫାଇସଲା	୩୦ ଦିନ	ବାଣିଜ୍ୟକର ଅଧିକାରୀ/ ବାଣିଜ୍ୟକର ସହକାରୀ ଆୟୁକ୍ତ/ ସର୍କଲ ଓ କର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ୟୁନିଟ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟକର ଉପାୟୁକ୍ତ	ରେଞ୍ଜ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟକର ୟୁଗ୍ମ କମିଶନର	ଅତିରିକ୍ତ ବାଣିଜ୍ୟକର ଆୟୁକ୍ତ(ଜୋନାଲ)
27	ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଶୋଧନପାଇଁ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତର ଫାଇସଲା	୧୫ ଦିନ	ବାଣିଜ୍ୟକର ଅଧିକାରୀ/ବାଣିଜ୍ୟ କର ସହକାରୀ କମିଶନର/ ସର୍କଲ ଓ କର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ୟୁନିଟ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟକର ଡେପୁଟି କମିସନର	ରେଞ୍ଜ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟକର ୟୁଗ୍ମ କମିସନର	ଅତିରିକ୍ତ ବାଣିଜ୍ୟକର ଆୟୁକ୍ତ(ଜୋନାଲ)
28	‘C’ ଫର୍ମ, ‘F’ ଫର୍ମ, ‘H’ ଫର୍ମ ଓ ଡେବିଲ୍‌ପାଇଁ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଫାଇସଲା	୭ ଦିନ	ବାଣିଜ୍ୟକର ଅଧିକାରୀ/ବାଣିଜ୍ୟ କର ସହକାରୀ କମିସନର/ ସର୍କଲ ଓ କର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ୟୁନିଟ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟକର ଉପାୟୁକ୍ତ	ରେଞ୍ଜ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟକର ୟୁଗ୍ମ କମିସନର	ଅତିରିକ୍ତ ବାଣିଜ୍ୟକର ଆୟୁକ୍ତ(ଜୋନାଲ)
<b>(4) ଗୃହ ବିଭାଗ</b>					
29	‘ଚରିତ୍ର’/ ‘ପୂର୍ବଚରିତ୍ର’ ସତ୍ୟାସତ୍ୟ ନିରୂପଣ ଓ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ଉପନିରୀକ୍ଷକ/ ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ସହକାରୀ	ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଉପଆରକ୍ଷୀ ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲା ଆରକ୍ଷୀ ଅଧିକାରୀ (ଜିଲ୍ଲାପାଇଁ)/ ଉପପୋଲିସ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			ଉପନିରୀକ୍ଷକ	(ଜିଲ୍ଲାପାଳ)/ ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ସହକାରୀ ପୋଲିସ କମିଶନର (କମିଶନରେଟ ପାଲ)	କମିଶନର (କମିଶନରେଟ ପାଲ)
30	‘ପାସ୍‌ପୋର୍ଟ’ ସତ୍ୟାସତ୍ୟ ନିରୂପଣ ପାଇଁ ‘ଆପଡିବିହାନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର’	୩୦ ଦିନ	ଉପନିରୀକ୍ଷକ/ ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ସହକାରୀ ଉପନିରୀକ୍ଷକ	ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଉପଆରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ (ଜିଲ୍ଲାପାଳ)/ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ସହକାରୀ ପୋଲିସ କମିଶନର (କମିଶନରେଟ ପାଲ)	ଜିଲ୍ଲା ଆରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ (ଜିଲ୍ଲାପାଳ)/ ଉପପୋଲିସ କମିଶନର (କମିଶନରେଟ ପାଲ)
<b>(5) ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ପରିବାର କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ</b>					
31	ଜନ୍ମ / ମୃତ୍ୟୁ ପଞ୍ଜିକରଣ	୩୦ ଦିନ ପୌରାଞ୍ଚଳପାଇଁ	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ/ ସ୍ଥାନୀୟପୌରାଞ୍ଚଳ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବହୀ ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସାଳୟର ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ (ଜନ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ)	ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ/ ରାଉରକେଲା ଓ ଭୁବନେଶ୍ୱରର ମୁଖ୍ୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ
		୩୦ ଦିନ ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳପାଇଁ	ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକେନ୍ଦ୍ରର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପଖଣ୍ଡ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ/ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟଚିକିତ୍ସାଳୟର ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
32	ଜନ୍ମ / ମୃତ୍ୟୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	ପୌରାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୭ ଦିନ	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ/ ସ୍ଥାନୀୟପୌରାଞ୍ଚଳ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସାଳୟର ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ (ଜନ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ)	ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ/ ରାଉରକେଲା ଓ ଭୁବନେଶ୍ୱରର ମୁଖ୍ୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ
		ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୭ ଦିନ	ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକେନ୍ଦ୍ରର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପଖଣ୍ଡ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ/ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟଚିକିତ୍ସାଳୟର ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ
<b>(6) ପଞ୍ଚାୟତ୍ତରାଜ ବିଭାଗ</b>					
33	ହାତ ପକ୍ଷ ଓ ନଳକୂପ ମରାମତି	୭ ଦିନ (ସାମାନ୍ୟ ମରାମତିପାଇଁ) ୧୪ ଦିନ (ବିନା ପରିବର୍ତ୍ତନରେ ଅଧିକ ମରାମତିପାଇଁ) ୨୮ ଦିନ (ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ)	କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ- '୨' ଗ୍ରାମ୍ୟ ଜଳଯୋଗାଣ ଓ ସ୍ୱଚ୍ଛତା	ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ- 'ଖ' ଗ୍ରାମ୍ୟ ଜଳଯୋଗାଣ ଓ ସ୍ୱଚ୍ଛତା	ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
<b>(7) ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ</b>					
34	ଜାତୀୟ ପରିବାର ମଙ୍ଗଳ ଯୋଜନାଦ୍ୱାରା ସହାୟତା	୩୦ ଦିନ	ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ  
ବିଜୟ ଆରୋରା  
ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ





ବିଶେଷ ରାଜପତ୍ର

କ୍ରମାଙ୍କ - ୫୭୦, କଟକ, ମଙ୍ଗଳବାର, ଅପ୍ରେଲ ୨, ୨୦୧୩ / ଚୈତ୍ର ୧୨, ୧୯୩୫

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗ

ଅଧିସୂଚନା

୩୦ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୧୩

କ୍ରମାଙ୍କ ୮୮ ୨୪- ସା.ପ୍ର.ବି-ପ୍ର.ସଂ-ଡି.ଆର.ଏଫ୍-୦୧୮୧-୨୦୧୨/ ପ୍ର.ସଂ - ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ୨୦୧୨ (ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮, ୨୦୧୨)ର ଧାରା ୩ ତଥା ଧାରା ୫ ଓ ୬ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତା ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଏତଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଉଛନ୍ତି ଯେ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗର ଅଧିସୂଚନା ସଂ ୩୦-ସା.ପ୍ର.ବି ତାରିଖ ୦୧ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୧୩ରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଂଶୋଧନଗୁଡ଼ିକ କରାଯିବ । ଯଥା-

ସଂଶୋଧନ

ଉପରୋକ୍ତ ଅଧିସୂଚନାରେ :-

ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ସଂପର୍କିତ ଲୋକସେବାର ନାମ ଓ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟସୀମା ଶୀର୍ଷକ ଅଧିନରେ କ୍ରମିକ ସଂ. ୨ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଦଫା “୧୪ ରୁ ୨୫” ରେ ଥିବା “୩ମାସ”, “୨ ମାସ”, “୬ ମାସ”, “୩ ମାସ” ଓ “୧ମାସ” ଏବଂ ଦଫା ୧୭, ୧୮, ୧୯, ୨୪ ଓ ୨୫ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଥିବା “୩ମାସ” ଅଙ୍କ ଓ ଅକ୍ଷରଗୁଡ଼ିକ ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଫା ଓ ଅଙ୍କ ଓ ଅକ୍ଷରଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା :-

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
(2) ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ					
14	ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି, ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଛୁଆଜାତି, ସାମାଜିକ ଓ ଶିକ୍ଷାରେ ପଛୁଆ ଥିବା ଜାତି, ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଲାଗି ଦାୟର ହୋଇଥିବା ବିବିଧ ସାତିଫିକେଟ୍ କେସରେ ଫଇସଲା	୩୦ ଦିନ (ଅଭିଯୋଗ ଫଇସଲାପାଇଁ ଲାଗୁଥିବା ସମୟକୁ ବାଦ ଦେବା ପରେ) ବି.ପ୍ର.: ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇଁ ନାଗରିକମାନେ ଯେଉଁ ତହସିଲରେ ଅନ୍ତର୍ଗତ, ସେଠାରେ ଆବେଦନ କରିବେ	ତହସିଲଦାର/ ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଜିଲ୍ଲାପାଳ (ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଜନଜାତି ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର)ପାଇଁ	ରାଜସ୍ୱ ଆୟୁକ୍ତ (ଆର୍ଡିସି)
			ତହସିଲଦାର/ ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଛୁଆଜାତି, ସାମାଜିକ ଓ ଶିକ୍ଷାରେ ପଛୁଆ ଥିବା ଜାତି, ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର)ପାଇଁ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
15	(୧) ନିବାସ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (୨) ଆୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇଁ ଆବେଦନପତ୍ରର ଫଇସଲା	୧୫ ଦିନ (ଅଭିଯୋଗ ଫଇସଲାପାଇଁ ଲାଗୁଥିବା ସମୟକୁ ବାଦ ଦେବା ପରେ)	ତହସିଲଦାର/ ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
16	ଖତିୟାନର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ ଦେବା	୩ ଦିନ	ତହସିଲଦାର / ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
17	ଅଭିଯୋଗବିହୀନ ଦାଖଲ ଖାରଜ ମାମଲାର ଫଇସଲା	ଫଇସଲାପାଇଁ ୯୦ ଦିନ ଓ ଖତିଆନ ସଂଶୋଧନପାଇଁ ୪୫ ଦିନ	ତହସିଲଦାର / ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
18	ଓଡ଼ିଶା ଭୂସଂସ୍କାର	ଫଇସଲାପାଇଁ	ତହସିଲଦାର /	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଅଧିନିୟମ ଧାରା ୮ (କ) ଅନୁଯାୟୀ ଦାୟର କରାଯାଇଥିବା ମାମଲା ଗୁଡ଼ିକ ଫଇସଲା	୬୦ଦିନ (ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନପାଇଁ ଲାଗୁଥିବା ସମୟକୁ ବାଦ୍ ଦେଇ)	ଅତିରିକ୍ତ ଚହସିଲଦାର		
19	ଓଡ଼ିଶା ଭୂସଂସ୍କାର ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୧୯(୧)(ଗ) ଅନୁଯାୟୀ, ସମସ୍ତ ସହଭାଗୀଦାର ମଧ୍ୟରେ ପାରସ୍ପରିକ ରାଜିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଜମିର ବଣ୍ଟଣ	୧୮୦ଦିନ	ଚହସିଲଦାର / ଅତିରିକ୍ତ ଚହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
20	ଦସ୍ତାବିଜର ପଞ୍ଜିକରଣ	୩୩ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ସର୍ବ୍ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ସର୍ବ୍ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ଜିଲ୍ଲା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଆଇଜିଆର୍
21	ସଂପତ୍ତି ଉପରେ ଆଇନଗତ ଦାବି ପ୍ରମାଣପତ୍ର	୭ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ସର୍ବ୍ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ସର୍ବ୍ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ଜିଲ୍ଲା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଆଇଜିଆର୍
22	ପୂର୍ବରୁ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ ଦେବା	୭ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ସର୍ବ୍ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ସର୍ବ୍ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ଜିଲ୍ଲା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଆଇଜିଆର୍
23	ବିଶେଷ ବିବାହ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ବିବାହ ପଞ୍ଜିକରଣ ସହିତ ବିବାହ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବା	୪୦ ଦିନ (କୌଣସି ଆପତ୍ତି ମିଳି ନ ଥିଲେ)	ଜିଲ୍ଲା ସର୍ବ୍ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର / ସର୍ବ୍ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ଜିଲ୍ଲା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଆଇଜିଆର୍
			ଜିଲ୍ଲା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଆଇଜିଆର୍

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
		୭୦ ଦିନ (ଯେଉଁସ୍ଥଳେ ଆପତ୍ତି ମିଳିଛି)	ଜିଲ୍ଲା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଆଇଜିଆର
			ଜିଲ୍ଲା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଆଇଜିଆର
24	ସମିତିମାନଙ୍କ ପଞ୍ଜିକରଣ	୯୦ଦିନ - ଯେଉଁ ସ୍ଥଳେ ଏକାଧିକ ଜିଲ୍ଲା ସଂପୃକ୍ତ (ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ ସମିତି)	ସମିତିମାନଙ୍କ ନିବନ୍ଧକ (ଆଇଜିଆର)	ରାଜ୍ୟ ସରକାର	ରାଜ୍ୟ ସରକାର
		୩୦ଦିନ - ଯେଉଁଠି ଗୋଟିଏ ଜିଲ୍ଲା ସଂପୃକ୍ତ)	ସମିତିମାନଙ୍କ ଅତିରିକ୍ତ ନିବନ୍ଧକ (ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ)	(ଆଇଜିଆର)	ରାଜ୍ୟ ସରକାର
25	ବିପତ୍ତିଦ୍ୱାରା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅନୁଗ୍ରହ ପୂର୍ବକ ପାଣ୍ଠି ତହସିଲଦାରଙ୍କଦ୍ୱାରା (ଅନୁମୋଦନ ହେବା ଚାରିଖଠାରୁ ଓ ଅର୍ଥ ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ) ପ୍ରଦାନ	୯୦ଦିନ	ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
<b>(7) ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ</b>					
34	ଜାତୀୟ ପରିବାର ମଙ୍ଗଳ ଯୋଜନା (ଏନଏଫ୍‌ଏସ୍‌ଏ)	୩୦ ଦିନ	ବୁକ୍ ଉନ୍ମୁଖନ ଅଧିକାରୀ	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ
	ଅଧୀନରେ ସହାୟତା	୩୦ ଦିନ	କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

**ବିଜୟ ଆରୋରା**

ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ





ବିଶେଷ ରାଜପତ୍ର

କୁମ୍ଭାଙ୍କ - ୫୬୯, କଟକ, ମଙ୍ଗଳବାର, ଅପ୍ରେଲ ୨, ୨୦୧୩ / ଚୈତ୍ର ୧୨, ୧୯୩୫

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗ  
ଅଧିସୂଚନା  
୩୦ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୧୩

ଓଡ଼ିଶା ଲୋକ ସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨ (୨୦୧୨ ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮) ର ଧାରା ୩ ତଥା ଧାରା ୫ ଓ ୬ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ନିମ୍ନ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୧)ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଉଚ୍ଚ ସେବା ପାର୍ଶ୍ୱରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୨)ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉଚ୍ଚ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୩)ରେ ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଇ ଦେବା ପାଇଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ତତ୍ ସହିତ ଉଚ୍ଚ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୪) ଓ (୫)ରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଅପିଲ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ କରାଗଲେ, ସେମାନେ ଉଚ୍ଚ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିସୂଚୀତ କରୁଛନ୍ତି ।

ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞାପିତ ରାଜପତ୍ର ନମ୍ବର ୩୦- ସା.ପ୍ର.ବି. ତା ୦୧ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୧୩ ଓ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ ଗେଜେଟ୍ ବିଜ୍ଞାପିତ ନମ୍ବର ୮୮୨୪- ସା.ପ୍ର.ବି. ତା ୩୦ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୧୩, କୁମ୍ଭାଙ୍କ ୭ ପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କୁମ୍ଭାଙ୍କ ଓ ବିଭାଗଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ତାହାର ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦରଜମାନ ସେପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଭାଗ ସହିତ ଯୋଗ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
<b>(8) ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଉପଜାତି ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ</b>					
35	ଯୋଗ୍ୟ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଜନଜାତିର ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କୁ ମାଟ୍ରିକ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିଦ୍ୟାବୃତ୍ତି ମଞ୍ଜୁରି ଓ ବିତରଣ	ଆବଣ୍ଟିତ ପାଣ୍ଠି ମିଳିବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	ସଂପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାକଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ	ସଂପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାର ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ମାଟ୍ରିକ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିଦ୍ୟାବୃତ୍ତି ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
36	ମାଟ୍ରିକ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିଦ୍ୟାବୃତ୍ତି ସଂକ୍ରାନ୍ତୀୟର ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କ ଠାରୁ ମିଳିଥିବା ଅଭିଯୋଗ ସଂକ୍ରାନ୍ତୀୟ ଆବେଦନ ପତ୍ରର ଫାଇସଲ	ଆବଣ୍ଟିତ ପାଣ୍ଠି ମିଳିବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	ସଂପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାକଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ	ସଂପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାର ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ମାଟ୍ରିକ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିଦ୍ୟାବୃତ୍ତି ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
<b>(9) ଗୃହ ବିଭାଗ</b>					
37	ବିଦେଶୀ ନାଗରିକମାନଙ୍କ ପଞ୍ଜିକରଣ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତର ଫର୍ମସଲା	୭ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଉପନିରୀକ୍ଷକ/ ସହକାରୀ ଉପନିରୀକ୍ଷକ	ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଆରକ୍ଷା ଉପଅଧିକାରୀ/ ନିରୀକ୍ଷକ ।	ଆରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ (ଜିଲ୍ଲାପାଳ) / ଆରକ୍ଷା ଉପ-କମିଶନର (କମିସନରେଟ୍ ପାଲ)
38	‘ବିଦେଶୀ ନାଗରିକ’ମାନଙ୍କ ରହଣୀ ଅବଧି ସମୟ ବୃଦ୍ଧି ନିମନ୍ତେ, ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୧୫ ଦିନ	ଉପନିରୀକ୍ଷକ/ ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ସହକାରୀ ଉପନିରୀକ୍ଷକ ।	ଜିଲ୍ଲା ଗୁପ୍ତ ସୂଚନା ସଂସ୍ଥା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଉପନିରୀକ୍ଷକ / ସହକାରୀ ଉପନିରୀକ୍ଷକ	ଆରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ (ଜିଲ୍ଲାପାଳ) / ଆରକ୍ଷା ଉପ-କମିଶନର (କମିସନରେଟ୍ ପାଲ)
39	ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ	୧ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଥାନାର	ଏସ୍.ଡି.ପି. /	ଏସ୍.ପି (ଜିଲ୍ଲା

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅଧିକ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଏଡ଼ିଟର ନକଲ ଯୋଗାଣ		ଆଇଆଇସି/ ଓଆଇସି	ଯୋନ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଏସିପି	ନିମନ୍ତେ/ଡ଼ି.ସି.ପି (କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)
40	ଡାକବାକ୍ତି ଯନ୍ତ୍ରର ବ୍ୟବହାର ଲାଗି ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତର ଫଇସଲା(ଭୁବନେଶ୍ଵର ଓ କଟକର କମିସନର ପୋଲିସ୍ ଏରିଆ ନିମନ୍ତେ)	୧୦ ଦିନ	ଡ଼ି.ସି.ପି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଲାଇସେନ୍ସ ଓ ସେଲର ଡେକ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଏସଆଇ / ଏଏସଆଇ(କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)	ଡ଼ି.ସି.ପି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଏସିପି(ହେଡ଼କ୍ଵାର୍ଟର) (କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)	ଡ଼ି.ସି.ପି (କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)
41	ଯାତ୍ରା/ମେଳା ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ଇତ୍ୟାଦି ଲାଗି ଆପରିବିହିନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସକାଶେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତର ଫଇସଲା (ଭୁବନେଶ୍ଵର ଓ କଟକ କମିଶନର ପୋଲିସ୍ ଏରିଆ ନିମନ୍ତେ)	୧୦ ଦିନ	ଡ଼ି.ସି.ପି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଲାଇସେନ୍ସ ସେଲର ଡେକ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଏସଆଇ / ଏଏସଆଇ(କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)	ଡ଼ି.ସି.ପି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଏସିପି(ହେଡ଼କ୍ଵାର୍ଟର) (କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)	ଡ଼ି.ସି.ପି (କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)
42	ସଡ଼କ ଦୁର୍ଘଟଣା/ ଚୋରି ଯାନ / ଚୋରି କେସ୍ ସକାଶେ ରୁଡ଼ାନ୍ତ ଫର୍ମ ଲାଗି ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତର ଫଇସଲା	୫ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଥାନାର ଆଇଆଇସି/ ଓଆଇସି	ଏସ୍ଡିପିଓ / ଯୋନ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଏସିପି (କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)	ଏସିପି/ ଡ଼ି.ସି.ପି (କମିସନରେଟ୍ ନିମନ୍ତେ)
43	ଅଗ୍ନି ସମ୍ପର୍କିତ ବିବରଣୀର ନକଲ ପ୍ରଦାନ (ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ)	୩ଦିନ	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ରର ଷ୍ଟେସନ ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ	ସର୍କଲ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଉପ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ	ରେଞ୍ଜ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
44	ବୀମାଭୁକ୍ତ ହୋଇନଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ ସଂକ୍ରାନ୍ତିୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ରର ଷ୍ଟେସନ ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ	ସର୍କିଲ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଉପ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ	ରେଞ୍ଜ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ
45	ବୀମାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ ସଂକ୍ରାନ୍ତିୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଦଶଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ କମ୍) ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ରର ଷ୍ଟେସନ ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ	ସର୍କିଲ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଉପ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ	ରେଞ୍ଜ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ
46	ଦଶ ଲକ୍ଷରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ଵ ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ ଦ୍ଵାରା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୋଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର (ବୀମାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥାଉ ବା ନ ହୋଇଥାଉ) ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ (ରସକ୍ଷର) ସଂକ୍ରାନ୍ତିୟ ସାଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଷ୍ଟେସନ ଅଧିକାରୀ/ ସହକାରୀ ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ	ରେଞ୍ଜ ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ	ମୁଖ୍ୟ ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
47	ଫ୍ୟାକ୍ଟ୍ / ଶିଳ୍ପାନୁଷ୍ଠାନ/ ଗୋଦାମ ଘର/ ବିଶ୍ଳେଷକ ଦ୍ରବ୍ୟ ଥିବା ସ୍ଥାନ ଉପରେ ଆପତ୍ତିବିହିନ ସାଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ, ଦରଖାସ୍ତ ଫାଇସଲା ।	୪୫ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ଫାୟାର ଷ୍ଟେସନ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଷ୍ଟେସନ ଅଧିକାରୀ/ ସହକାରୀ ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ	ସର୍କିଲ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଡେପୁଟି ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ	ରେଞ୍ଜ ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ
48	ସ୍ଵଚ୍ଛ ଉଚ୍ଚତା (୧୫ ମିଟରରୁ କମ୍ ଉଚ୍ଚ) ଅକାଳିକା ପାଇଁ ଅଗ୍ନି-ନିରାପତ୍ତ ଆପତ୍ତିବିହିନ ସାଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୪୫ ଦିନ	ସର୍କିଲ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଡେପୁଟି ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ	ରେଞ୍ଜ ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ	ମୁଖ୍ୟ ଫାୟାର ଅଧିକାରୀ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଦରଖାସ୍ତ ଫାଇସଲା ।				
49	ଅତି ଉଚ୍ଚତା (୧୫ ମିଟରରୁ ଅଧିକ) ଅଜାଳିକା ପାଇଁ ଅଗ୍ନି-ନିରାପ । ଆପତ୍ତିବିହିନ ସାର୍ବିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୬୦ଦିନ	୧) ୨୧ ମିଟର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉଚ୍ଚତା ବିଶିଷ୍ଟ କୋଠାପାଇଁ ସଂପୃକ୍ତ ସର୍କଲର ଡେପୁଟି ଫାୟାର ଅଫିସର, ୨) ୨୧ ମିଟର ଉଚ୍ଚତା ଠାରୁ ଅଧିକ ଉଚ୍ଚତା ବିଶିଷ୍ଟ କୋଠାପାଇଁ ଅଗ୍ନିନିବାରଣ ସଂସ୍ଥା ଓଡ଼ିଶା, ଭୁବନେଶ୍ୱର ଡେପୁଟି ଫାୟାର ଅଫିସର	୧) ୨୧ ମିଟର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉଚ୍ଚତା ବିଶିଷ୍ଟ କୋଠାପାଇଁ ରେଞ୍ଜ ଫାୟାର ଅଫିସର, ୨) ୨୧ ମିଟର ଉଚ୍ଚତା ଠାରୁ ଅଧିକ ଉଚ୍ଚତା ବିଶିଷ୍ଟ କୋଠାପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ଫାୟାର ଅଫିସର	୧) ୨୧ ମିଟର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉଚ୍ଚତା ବିଶିଷ୍ଟ କୋଠାପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ଫାୟାର ଅଫିସର, ୨) ୨୧ ମିଟର ଉଚ୍ଚତା ଠାରୁ ଅଧିକ ଉଚ୍ଚତା ବିଶିଷ୍ଟ କୋଠାପାଇଁ ଆଇଜି ଅଫ୍ ପୋଲିସ୍, ଅଗ୍ନିସେବା ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
<b>(10) ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ</b>					
50	ବିଲ୍ଡିଂ ପ୍ଲାନ ଅନୁମୋଦନ	୬୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଟାଉନ ପ୍ଲାନର / ସହକାରୀ ଟାଉନ ପ୍ଲାନର / ଟାଉନ୍ ପ୍ଲାନର	ସଂପୃକ୍ତ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀର ପ୍ଲାନିଂ ମେମ୍ବର / ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହି ଅଧିକାରୀ	ସଂପୃକ୍ତ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀର ଭାଇସ୍ ଚେୟାରମ୍ୟାନ/ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା-ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ-ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ
51	ଭୋଗ ଦଖଲ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବା	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଟାଉନ ପ୍ଲାନର / ସହକାରୀ ଟାଉନ ପ୍ଲାନର / ଟାଉନ୍ ପ୍ଲାନର	ସଂପୃକ୍ତ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀର ପ୍ଲାନିଂ ମେମ୍ବର / ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହି	ସଂପୃକ୍ତ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀର ଭାଇସ୍ ଚେୟାରମ୍ୟାନ/ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
				ଅଧିକାରୀ	ତଥା-ପ୍ରକୃତ ଅଧିକାରୀ-ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ
52	ବିବାହ ପ୍ରମାଣପତ୍ର	୭ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଡିଲିଜ୍ ଆସିଷ୍ଟାଣ୍ଟ	ଡେପୁଟି କମିଶନର / ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ମୁ୍ୟନିସିପାଲ କମିଶନର / ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା-ପ୍ରକୃତ ଅଧିକାରୀ-ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ
53	ବ୍ୟାପାର ଲାଇସେନ୍ସ	୧୫ ଦିନ	Misc ସରକାର / ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ଡେପୁଟି କମିଶନର / ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ମୁ୍ୟନିସିପାଲ କମିଶନର / ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା-ପ୍ରକୃତ ଅଧିକାରୀ-ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ
54	ପାଇପ୍ ଜଳ ସଂଯୋଗ	୪୫ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହି ଯନ୍ତ୍ରୀ
55	ପାଣି ବିଲ ସଂଶୋଧନ	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହି ଯନ୍ତ୍ରୀ
56	ନଳକୂପ ମରାମତି	ସାମାନ୍ୟ ଧରଣର ମରାମତି ପାଇଁ ୭ ଦିନ, ବଡ଼ ଧରଣର ମରାମତି ପାଇଁ ୧୫ ଦିନ	ନଳକୂପ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ନଳକୂପ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହି ଯନ୍ତ୍ରୀ

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ବିଜୟ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ

ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ



ବିଶେଷ ରାଜପତ୍ର

କ୍ରମାଙ୍କ ୧୨୨୩, କଟକ, ଶୁକ୍ରବାର, ଜୁନ୍ ୨୮, ୨୦୧୩ / ଆଷାଢ଼ ୭, ୧୯୩୫

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗ

ଅଧିସୂଚନା

୨୬ ଜୁନ୍ ୨୦୧୩

ଓଡ଼ିଶା ଲୋକ ସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨ (୨୦୧୨ ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮) ର ଧାରା ୩ ତଥା ଧାରା ୫ ଓ ୬ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ନିମ୍ନ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୧)ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ସେବା ପାର୍ଶ୍ୱରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୨)ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୩)ରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଇ ଦେବା ପାଇଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ତତ୍ ସହିତ ଉକ୍ତ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୪) ଓ (୫)ରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଅପିଲ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ କରାଗଲେ, ସେମାନେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିସୂଚୀତ କରୁଛନ୍ତି ।

କ୍ରମାଙ୍କ ୧୦ ପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମାଙ୍କ ଓ ବିଭାଗଗୁଡ଼ିକ, ସହିତ ସେପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଭାଗର ଆବଶ୍ୟକ ଦରଜଗୁଡ଼ିକ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ଅଧିସୂଚନା ସଂଖ୍ୟା ୩୦ ସା.ପ୍ର.ବି ତାରିଖ ୦୧ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୧୩, ସଂଖ୍ୟା ୮୮୨୬ ସା.ପ୍ର.ବି ତାରିଖ ୩୦ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୧୩ ଓ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗର ସଂଶୋଧନ ନିମନ୍ତେ ଅଧିସୂଚନା ସଂ ୮୮୨୪ ସା.ପ୍ର.ବି ୩୦ ତାରିଖ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୧୩ରେ ଯୋଗ କରାଯିବ ।

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
<b>(11) ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ</b>					
<b>(i) ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା</b>					
57	ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟର ମୂଳ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଓ ମାର୍କସିଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ (ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶାଦ୍ୱାରା ପରୀକ୍ଷା ଫଳାଫଳ ପ୍ରକାଶ ଦିନଠାରୁ)	ଉପସଚିବ, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ସଚିବ, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷାପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ସଭାପତି, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷାପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା
58	ଉଚ୍ଚବିଦ୍ୟାଳୟ ଦୋହରା ମାର୍କସିଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ଉପସଚିବ, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ସଚିବ, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ସଭାପତି, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷାପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା
59	ଉଚ୍ଚବିଦ୍ୟାଳୟ ଦୋହରା ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ଉପସଚିବ, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ସଚିବ, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ସଭାପତି, ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷାପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା
<b>(ii) ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସମୂହ</b>					
60	ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୩ ଦିନ	ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ	ସହକାରୀ ବୃକ୍ଷ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ	ବୃକ୍ଷ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ
61	ଆବରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୩ ଦିନ	ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ	ସହକାରୀ ବୃକ୍ଷ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ	ବୃକ୍ଷ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ
<b>(iii) ମାଧ୍ୟମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସମୂହ</b>					
62	ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୩ ଦିନ	ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ	ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷାଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ବିଦ୍ୟାଳୟ)
63	ଆବରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୩ ଦିନ	ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ	ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷାଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ବିଦ୍ୟାଳୟ)

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ  
ଆଦେଶକ୍ରମେ  
ବିଜୟ ଆଚାର୍ଯ୍ୟ  
ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ





ଅସାଧାରଣ  
ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ

କ୍ରମାଙ୍କ - ୧୭୮୩, କଟକ, ମଙ୍ଗଳବାର, ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୨୪, ୨୦୧୩ / ଆଶ୍ୱିନ ୨, ୧୯୩୫

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗ  
ଅଧିସୂଚନା  
୬ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୨୦୧୩

କ୍ରମାଙ୍କ ୨୫୩୪୨- ସା.ପ୍ର.ବି-ପ୍ର.ସଂ-ଡି.ଆର.ଏଫ୍-୦୧୮୧-୨୦୧୨/ ପ୍ର.ସଂ - ଓଡ଼ିଶା ଲୋକସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨ (୨୦୧୨ ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮)ର ଧାରା ୩ ତଥା ଧାରା ୫ ଓ ୬ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତା ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଏଡ଼ିକ୍ଟ୍ରିଫିକାସ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଉଛନ୍ତି ଯେ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗର ଅଧିସୂଚନା ସଂ ୧୭୫୬୬-ସା.ପ୍ର.ବି ତାରିଖ ୨୬ ଜୁନ୍ ୨୦୧୩ରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଂଶୋଧନମାନ କରାଯିବ ଯଥା:-

### ସଂଶୋଧନ

ଉପରୋକ୍ତ ଅଧିସୂଚନାରେ.-

ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ ସଂପର୍କିତ କ୍ରମିକ ସଂ ୧୧(ii) ର ଆଇଟମ୍ ୬୦ ଓ ୬୧ ରେ ଥିବା ଅଧିକ ଓ ରିଭିଜିନାଲ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଶୀର୍ଷକ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଦରଜଗୁଡ଼ିକ ବଦଳରେ ଯଥାକ୍ରମେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦରଜଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା :-

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
(ii) ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସମୂହ					
60	ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩ ଦିନ	ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ	ସହକାରୀ ବ୍ଲକ ଶିକ୍ଷାଧିକାରୀ	ବ୍ଲକ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ
61	ଆବରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩ ଦିନ	ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ	ସହକାରୀ ବ୍ଲକ ଶିକ୍ଷାଧିକାରୀ	ବ୍ଲକ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ  
**ନୀତେନ୍ ଚନ୍ଦ୍ର**  
ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ

**ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍**



ଅସାଧାରଣ  
ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ

**କ୍ରମାଙ୍କ ୨୨୧୬, କଟକ, ସୋମବାର, ଡିସେମ୍ବର ୨୨, ୨୦୧୪ / ପୃଷ୍ଠା ୦୧, ୧୯୩୬**

**ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗ  
ଅଧିସୂଚନା**

**୧୬ ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୪**

କ୍ରମାଙ୍କ - ୩୩୪୮୩ -ସା.ପ୍ର.ବି ପ୍ରଶାସନ ସଂସ୍କାର-ଡି.ଆର.ଏଫ୍-୦୧୮୧-୨୦୧୨ /ପ୍ର.ସଂ-

ଓଡ଼ିଶା ଲୋକ ସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨ (୨୦୧୨ ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮) ର ଧାରା ୩ ତଥା ଧାରା ୫ ଓ ୬ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ନିମ୍ନ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୧)ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ସେବା ପାର୍ଶ୍ୱରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୨)ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୩) ରେ ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଇ ଦେବା ପାଇଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ତତ୍ ସହିତ ଉକ୍ତ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୪) ଓ (୫)ରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଅପିଲ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ କରାଗଲେ, ସେମାନେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିସୂଚୀତ କରୁଛନ୍ତି ।

କ୍ରମାଙ୍କ - ୧୧ ପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଓ ବିଭାଗଗୁଡ଼ିକ ସମେତ ସେପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଭାଗର ଆବଶ୍ୟକ ଦରଜଗୁଡ଼ିକ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର)ର ଅଧିସୂଚନା ସଂ-୩୦-ସା.ପ୍ର.ବି ତାରିଖ ୧ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୧୩, ସଂ ୮୮୨୬ ସା.ପ୍ର.ବି ତାରିଖ ୩୦ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୧୩, ୧୭୫୬୬ ସା.ପ୍ର.ବି ତାରିଖ ୨୬ ଜୁନ୍ ୨୦୧୩ ଏବଂ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗର ସଂଶୋଧନ ନିମନ୍ତେ ଅଧିସୂଚନା ସଂ ୮୮୨୪- ସା.ପ୍ର.ବି. ତା ୩୦ ମାର୍ଚ୍ଚ, ୨୦୧୩ ଏବଂ ସଂ. ୨୫୩୪୨- ସା.ପ୍ର.ବି. ତା ୬ ସେପ୍ଟେମ୍ବର, ୨୦୧୩ରେ ଯୋଗ କରାଯିବ, ଯଥା:-

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
(12)	ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ				
(i)	ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ସହରାଞ୍ଚଳ ସ୍ୱାୟତ୍ତଶାସନ ସଂସ୍ଥା				
64	ବିଲ୍ଡିଂ ପ୍ଲାନ ଅନୁମୋଦନର ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନକଲ	୭ ଦିନ	କନିଷ୍ଠ ଟାଉନ୍‌ପ୍ଲାନିଂ ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ ଟାଉନ୍‌ପ୍ଲାନିଂ ଅଧିକାରୀ / ଟାଉନ୍ ପ୍ଲାନିଂ ଅଧିକାରୀ/ ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ପ୍ଲାନିଂ ସଦସ୍ୟ	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ / ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ପୁନିସିପାଲ କର୍ପୋରେସନ୍
65	ପାର୍କ / କମ୍ୟୁନିଟି କେନ୍ଦ୍ର ସଂରକ୍ଷଣ	9 ଦିନ	ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ଅଧିକାରୀ / ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ମୁଖ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ରୀ ତଥା ସଦସ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ରୀ / ଡେପୁଟି କମିସନର	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ
66	ଜମି ବ୍ୟବହାର ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	କନିଷ୍ଠ ଟାଉନ୍ ପ୍ଲାନିଂ ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ ଟାଉନ୍ ପ୍ଲାନିଂ ଅଧିକାରୀ / ଟାଉନ୍ ପ୍ଲାନିଂ ଅଧିକାରୀ/ ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ପ୍ଲାନିଂ ସଦସ୍ୟ	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ
67	“ହସ୍ତାନ୍ତରଣ ଦଲିଲ” ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଆବଣ୍ଟନ ଅଧିକାରୀ / ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ସଚିବ	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ
68	ଦେୟ ନଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଆବଣ୍ଟନ ଅଧିକାରୀ / ସଂପୃକ୍ତ ଶାଖା ଅଧିକାରୀ	ସଚିବ / ଉପକମିଶନର	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ / ପୁନିସିପାଲ କମିଶନର
69	ବିକ୍ରିକ୍ଷେତ୍ରରେ ସଂପତ୍ତି ହସ୍ତାନ୍ତର	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଆବଣ୍ଟନ ଅଧିକାରୀ / ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ସଚିବ	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
70	ବନ୍ଧକ ପାଇଁ ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଆବଣ୍ଡନ ଅଧିକାରୀ / ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ସଚିବ	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ
71	ସଂପତ୍ତି ମାଲିକାନା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସ୍ତର	୬୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ଆବଣ୍ଡନ ଅଧିକାରୀ / ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ / ରିକଭରି ଅଧିକାରୀ	ସଚିବ / ଡେପୁଟି କମିଶନର	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ / ମୁନିସପାଲ କମିଶନର
<b>(ii) ସହରାଞ୍ଚଳ ସ୍ୱାୟତ୍ତଶାସନ ସଂସ୍ଥା</b>					
72	ରାଷ୍ଟ୍ରା / ଗଳିଗୁଡ଼ିକରୁ କଠିନ ବର୍ଯ୍ୟବସ୍ଥୁ ସଫାକରିବା	୩୦ ଦିନ	ପରିମଳ ନିରୀକ୍ଷକ	ସହରାଞ୍ଚଳ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ମୁନିସପାଲ କମିଶନର
73	ରାଷ୍ଟ୍ରା ପାର୍ଶ୍ୱ ଜଳନୁପ୍ରବା ଆଲୋକର ପ୍ରତିସ୍ଥାପନ କରିବା	୧୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସହରାଞ୍ଚଳ ଯନ୍ତ୍ରୀ
74	ହୋଲ୍ଡିଂ ଟିକସ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ	୩୦ ଦିନ	ଟିକସ ଆଦାୟକାରୀ / ଟ୍ୟାକ୍ସ ଦାରୋଗା	ଉପକମିଶନର	ମୁନିସପାଲ କମିଶନର
75	ରାଷ୍ଟ୍ରା କାଟିବାର ଅନୁମତିପତ୍ର	୭ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସହରାଞ୍ଚଳ ଯନ୍ତ୍ରୀ
76	ରାଷ୍ଟ୍ରା କାଟିବାର ଅନୁମତିପତ୍ର ପ୍ରଦାନ ଦିନ ଠାରୁ ରାଷ୍ଟ୍ରା ପୂର୍ବାବସ୍ଥାକୁ ଫେରାଇ ଆଣିବା	୧୫ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସହରାଞ୍ଚଳ ଯନ୍ତ୍ରୀ
77	ଦୋହରା ଜନ୍ମ/ମୃତ୍ୟୁ ପ୍ରମାଣ	୭ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ସହରା ଲ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ମୁନିସପାଲ କମିଶନର
<b>(iii) ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପାନୀୟ ଜଳଯୋଗାଣ ସଂସ୍ଥା</b>					
78	ପାନୀୟଜଳ ପାଇପ ମରାମତି (ସୁଷ୍ପନ୍ଧିତ୍ର) / ନର୍ଦ୍ଦମା ପାଣିରାଷ୍ଟ୍ରାକୁ ପ୍ରବାହିତ ହେବା / ନର୍ଦ୍ଦମା ଅବରୋଧମରାମତି	୪୮ ଘଣ୍ଟା	ସଂପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ / ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସଂପୃକ୍ତ ସହ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ / ଉପ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ନିର୍ବାହି ଯନ୍ତ୍ରୀ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
<b>(12) ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ</b>					
79	ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷାପରିଷଦ ଦ୍ୱାରା ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ପରୀକ୍ଷାର ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବା ସାର୍ଟିଫିକେଟ / ସମତୁଲ୍ୟ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	ସଚିବ ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ଅଧକ୍ଷ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
80	ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷକ ପରିଷଦ ଦ୍ୱାରା ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବା ସାର୍ଟିଫିକେଟ ଓଥା ମାର୍କସିଟ୍ ସ୍ଥାନକ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ/ ଦୂର ନିରନ୍ତର ଶିକ୍ଷା ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରିଥିବା ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	ପରିକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ଅଧକ୍ଷ, ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ, ଓଡ଼ିଶା	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
81	ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ଅସ୍ଥାୟୀ ଉତ୍ତୀର୍ଣ୍ଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ/ ମାର୍କଲିଷ୍ଟ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	ସଂପୃକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଂପୃକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ସଂପୃକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର କୁଳପତି
82	ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଂପୃକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ସଂପୃକ୍ତ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର କୁଳପତି
83	ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା କଲେଜ ପରିତ୍ୟାଗ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ	୩ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କଲେଜ ଅଧକ୍ଷ	ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
84	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ମୂଳ ସାର୍ଟିଫିକେଟର ଅଧିପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗର ସଂପୃକ୍ତ ଉପବିଭାଗରେ ଫିସ୍ ଦାଖଲ ସହ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର	ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
		ଦୁଇଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ/ଉଚ୍ଚମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷାପରିଷଦ. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନକୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ			
85	ବୁକ୍ ଗ୍ରାଣ୍ଟ/ ଗ୍ରାଣ୍ଟ ଇନ୍ ଏଣ୍ଡ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ଉପରେ ସ୍ଥାନକର ଫଇସଲା	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟରେ ସଂପୃକ୍ତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ୧୫ ଦିନ	ଉପଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଅତିରିକ୍ତ ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
		ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ବିଭାଗରେ ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରସ୍ତାବପ୍ରାପ୍ତି ହେବାର ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଉପ ଶାସନ ସଚିବ / ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ	ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା
86	ପାସପୋର୍ଟ / ବିଦେଶ ଦୁର୍ନିତି ନିର୍ବାରଣ / ଉଚ୍ଚତର ଶିକ୍ଷା ସକାଶେ ଆପତ୍ତିବିହୀନ ସାଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ	ସଂପୃକ୍ତ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟରୁ ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟରେ ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକାର ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ	ଅତିରିକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ	ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
		ଘରୋଇ ଦୁର୍ନିତି ନିର୍ବାରଣ ଡରଫ୍ଟରୁ	ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଉପ ଶାସନ ସଚିବ / ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଯୁଗ୍ମ	ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
		ପ୍ରତିବନ୍ଧନ ପତ୍ରପ୍ରାପ୍ତି ହେବାର ୭ଦିନ ମଧ୍ୟରେ	ଶାସନ ସଚିବ		
<b>(13) ମତ୍ସ୍ୟ ଓ ପଶୁ ସମ୍ପଦ ବିକାଶ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର</b>					
87	OMFRA ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫିସ ଦାଖଲ ପରେ ଫର୍ମିକରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ସହ ମାଛ ଧରିବା ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ(ସାମୁଦ୍ରିକ) କୁଜଙ୍ଗ, ପୁରୀ, ଗଞ୍ଜାମ, ବାଲେଶ୍ଵର ଜିଲ୍ଲା ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ବାଲୁଗାଁ	ଉପ ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ସାମୁଦ୍ରିକ), ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କଟକ	ଯୁଗ୍ମ ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଉପକୂଳ) ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
88	OMFRA ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫିସ ଦାଖଲ ପରେ ମାଛ ଧରିବା ଲାଇସେନ୍ସ ନବୀକରଣ	୧୫ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ (ସାମୁଦ୍ରିକ) କୁଜଙ୍ଗ, ପୁରୀ, ଗଞ୍ଜାମ, ବାଲେଶ୍ଵର ଜିଲ୍ଲା ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ବାଲୁଗାଁ	ଉପ ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ସାମୁଦ୍ରିକ) ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କଟକ	ଯୁଗ୍ମ ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଉପକୂଳ) ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା କଟକ
<b>(14) ମତ୍ସ୍ୟ ଓ ପଶୁ ସମ୍ପଦ ବିକାଶ ବିଭାଗ</b>					
89	ପଶୁ ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ (ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ) ଏବଂ ୭ଦିନ ଚତୁଃପାର୍ଶ୍ଵ ଅଞ୍ଚଳରେ	ସଂପୃକ୍ତ ବିଭାଗ ମୁଖ୍ୟ	ଏସ୍.ଡି.ଭି.ଓ.	ସି.ଡି.ଭି.ଓ.

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

**ନୀତେନ ଚନ୍ଦ୍ର**

ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ





# ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍

ବିଶେଷ ରାଜପତ୍ର

ସଂଖ୍ୟା ୯୬୯, କଟକ, ମଙ୍ଗଳବାର, ଜୁନ୍, ୨୩, ୨୦୧୫ / ଆଷାଢ଼ ୨, ୧୯୩୭

## ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ବିଭାଗ ଅଧିସୂଚନା

୨୨ ଜୁନ୍ ୨୦୧୫

ଜିଏଡି-ଏଆର୍-ଡିଆର୍ଏଫ-୦୧୮୧-୨୦୧୪(ପିଟି-୧)/ଏଆର୍-ସଂଖ୍ୟା ୧୫୦୦୫-ସା.ପ୍ର.ବି  
ଓଡ଼ିଶା ଲୋକ ସେବା ଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ, ୨୦୧୨ (୨୦୧୨ ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୮) ର ଧାରା ୩ ତଥା ଧାରା ୫ ଓ  
୬ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ନିମ୍ନ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୧)ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା  
ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଉଚ୍ଚ ସେବା ପାର୍ଶ୍ୱରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୨)ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉଚ୍ଚ ଅଧିନିୟମ  
ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସ୍ତମ୍ଭ (୩)ରେ ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଇ ଦେବା ପାଇଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ  
ତତ୍ ସହିତ ଉଚ୍ଚ ଅନୁସୂଚୀର ସ୍ତମ୍ଭ (୪) ଓ (୫)ରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଅପିଲ ଓ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ  
କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ କରାଗଲେ, ସେମାନେ ଉଚ୍ଚ ଅଧିନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ  
ଅଧିସୂଚୀତ କରୁଛନ୍ତି ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ୧୪ ପରେ ନିମ୍ନ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଓ ବିଭାଗ ଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦରଜମାନ ଯେପରି  
ପତ୍ତ୍ୟକ ବିଭାଗ ସହିତ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କର ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ଅଧିସୂଚନା ସଂଖ୍ୟା  
୩୦ ସା.ପ୍ର.ବି., ତାରିଖ ୧ ଜାନୁଆରି ୨୦୧୩, ସଂଖ୍ୟା ୮୮୨୬/ସା.ପ୍ର.ବି ତା ୩୦ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୧୩, ସଂଖ୍ୟା ୧୭୫୬୬  
ସା.ପ୍ର.ବି ତା ୨୬ ଜୁନ୍ ୨୦୧୩, ସଂଖ୍ୟା ୩୩୪୮୩ ସା.ପ୍ର.ବି ତା ୧୬ ଡିସେମ୍ବର, ୨୦୧୪ ଏବଂ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କର  
ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ (ପ୍ରଶାସନିକ ସଂସ୍କାର) ସଂଶୋଧନ ନିମନ୍ତେ ଅଧିସୂଚନା ସଂ. ୮୮୨୪ ସା.ପ୍ର.ବି ତା ୩୦  
ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୧୩ ଓ ସଂଖ୍ୟା ୨୫୩୪୨ ସା.ପ୍ର.ବି ତା ୦୬ ସେପ୍ଟେମ୍ବର, ୨୦୧୩ରେ ଯୋଗ କରାଯିବ । ଯଥା:

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
<b>(15) ଇଡ଼କୋ ଶିଳ୍ପାଞ୍ଚଳ ମଧ୍ୟରେ ଜମି ଆବଣ୍ଟନ (ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଇଲାକା ବାହାରେ)</b>					
90	ଜମି ଆବଣ୍ଟନ କମିଟି ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ ଜମି ଆବଣ୍ଟନ ପତ୍ର ପ୍ରେରଣ	୩୦ ଦିନ	ସଫୁଲ୍ ଡିଭିଜନାଲ ମୁଖ୍ୟ	ଅଧକ୍ଷ ତଥା ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଇଡ଼କୋ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ ଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ
91	ଜମି ଆବଣ୍ଟନର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ପରେ ଲିଜ୍ ରାଜିନାମା ସଂପାଦନ	୧୫ ଦିନ	ସଫୁଲ୍ ଡିଭିଜନାଲ ମୁଖ୍ୟ	ଅଧକ୍ଷ ତଥା ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଇଡ଼କୋ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ ଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ
92	ଜମି ଦଖଲ ହସ୍ତାନ୍ତର ପତ୍ର	୧୫ ଦିନ	ସଫୁଲ୍ ଡିଭିଜନାଲ ମୁଖ୍ୟ	ଅଧକ୍ଷ ତଥା ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଇଡ଼କୋ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ ଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ
<b>ଇଡ଼କୋ ଶିଳ୍ପାଞ୍ଚଳ ମଧ୍ୟରେ ଜମି ଆବଣ୍ଟନ (ଭୁବନେଶ୍ୱର ମହାନଗର ନିଗମ ଇଲାକା ମଧ୍ୟରେ)</b>					
93	ଉଚ୍ଚ କ୍ଷମତା ସମ୍ପନ୍ନ କମିଟୀର ଅନୁମୋଦନ ପରେ ଜମି ଆବଣ୍ଟନ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ଅତି କ୍ଷୁଦ୍ର / କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ	ଅଧକ୍ଷ ତଥା ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଇଡ଼କୋ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ ଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ
94	ଜମି ଆବଣ୍ଟନ କମିଟି ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ ଜମି ଆବଣ୍ଟନ ପତ୍ର ପ୍ରେରଣ	୧୫ ଦିନ	ସଫୁଲ୍ ଡିଭିଜନାଲ ମୁଖ୍ୟ	ଅଧକ୍ଷ ତଥା ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଇଡ଼କୋ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ ଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ
95	ଜମି ଦଖଲ ହସ୍ତାନ୍ତର ପତ୍ର	୧୫ ଦିନ	ସଫୁଲ୍ ଡିଭିଜନାଲ ମୁଖ୍ୟ	ଅଧକ୍ଷ ତଥା ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଇଡ଼କୋ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ ଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ
<b>(16) ଅଣ୍ଟୁ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ</b>					
<b>(କ) ଓଡ଼ିଶା ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, କଟକ</b>					
96	ଶିଳ୍ପାଦ୍ୟୋଗୀ ସ୍ଥାନର ଭାଗ - ୧ର ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱିକାର	୨୪ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଘଣ୍ଟା	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିଳ୍ପ କେନ୍ଦ୍ର (ଆର.ଆଇ. ସି.) / ଜିଲ୍ଲା ଶିଳ୍ପ	ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟୁ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			କେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି.)		
97	ଶିକ୍ଷାଦେୟାଗୀ ମାନଙ୍କର ସ୍ଥାୟକ ଭାଗ - ୨ର ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱିକାର	୪୮ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଘଣ୍ଟା	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର (ଆର.ଆଇ.ସି.)/ ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି.)	ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
98	ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗୀ ନିମନ୍ତେ ଜମିର କିସମ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଦେୟ ଛାଡ଼ ନିମନ୍ତେ ସୁପାରିସ	୬୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର/ (ଆର.ଆଇ.ସି.) ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି.)	ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
<b>ପ୍ରୋସାହନ ପରିଚାଳନା (IPR, 2007 &amp; MSME Policy, 2009)</b>					
99	ଜାତିୟ ଖାଦ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ (NMFT) ଓ ଓଡ଼ିଶା ଖାଦ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ନୀତି (OFPP), ଉଦ୍ୟୋଗ ନିମନ୍ତେ ପୁଞ୍ଜି ନିବେଶ ପାଇଁ ପ୍ରୋସାହନ ଅର୍ଥ ସାହାଯ୍ୟ ମଞ୍ଜୁରୀ	୬୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ କେନ୍ଦ୍ର (ଆର.ଆଇ.ସି.)/ ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷା କେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି.)	ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
100	ଖାଦ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଜାତୀୟ ଲକ୍ଷ୍ୟ (NMFT)/ ଓଡ଼ିଶା ଖାଦ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ନୀତି (OFPP), ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ଗୁଡ଼ିକର ଉନ୍ନୟନ ନୀତି ନିମନ୍ତେ ମୂଳ ନିବେଶ ପାଇଁ ପ୍ରୋସାହନ	୯୦ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଅତିରିକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଶିକ୍ଷାବିଭାଗ	ଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଅର୍ଥସାହାୟ୍ୟ ମଞ୍ଜୁରୀ				
101	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଛାଡ଼ ପାଇଁ ସୁପାରିସ	୭ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଆର୍.ଆଇ.ସି.) ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି.)	ଶିକ୍ଷ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
102	ଏକସ୍ତ୍ର ଓ ଶିକ୍ଷ ନିତୀ ଫକ୍ଟ (IRR) ପାଇଁ ଅର୍ଥ ସହାୟତା ମଞ୍ଜୁରୀ	୩୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଆର୍.ଆଇ.ସି.)/ ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି.)	ଶିକ୍ଷ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
103	କାରାଗରା/ ବୈଷୟିକ ବିଦ୍ୟାପାଇଁ ଅର୍ଥସହାୟତା ମଞ୍ଜୁରୀ	୩୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଆର୍.ଆଇ.ସି.)/ ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି.)	ଶିକ୍ଷ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
104	ଗୁଣବତ୍ତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇଁ ଅର୍ଥ ସହାୟତା ମଞ୍ଜୁରୀ	୩୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଆର୍.ଆଇ.ସି.)/ ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି.)	ଶିକ୍ଷ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
105	ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ(୧୧୦ କେଡିଏମଏ) ବିଜୁଳି ଶକ୍ତି ଯୋଗାଣ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଶୁଳ୍କ ଛାଡ଼ ପାଇଁ ସୁପାରିସ	୩୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର (ଆର୍.ଆଇ.ସି.)/ ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର	ଶିକ୍ଷ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			(ଡି.ଆଇ.ସି.)		
106	ଥ୍ରଷ୍ଟ(Thrust Pioneer)/ ଅଗ୍ରଗାମୀ/ବୃହତ ଶିଳ୍ପ - (ଝମେଗାଝାଟ ଯାଏ) ପାଇଁ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଯୋଗାଣ ଉପରେ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଶୁଳ୍କ ଛାଡ଼ ପାଇଁ ସୁପାରିଶ	୩୦ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
107	ଆବନ୍ଧ ବିଜୁଳି କାରଖାନା ସିପିପି (ଥ୍ରଷ୍ଟ, (Thrust Pioneer)/ ଅଗ୍ରଗାମୀ/ବୃହତ ଶିଳ୍ପ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଯୋଗାଣ ଉପରେ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଶୁଳ୍କ ଛାଡ଼ ପାଇଁ ସୁପାରିଶ	୩୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିଳ୍ପକେନ୍ଦ୍ର, (ଆର.ଆଇ.ସି) ଜିଲ୍ଲା ଶିଳ୍ପକେନ୍ଦ୍ର (ଡି.ଆଇ.ସି)	ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
108	ଆବନ୍ଧ ବିଜୁଳି କାରଖାନା ସିପିପି ଥ୍ରଷ୍ଟ, ଡି.ମ୍.ଡି ଗ୍ରୁପ୍ ଅଗ୍ରଗାମୀ ଓ ବୃହତ ଶିଳ୍ପ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଉପରେ ଶୁଳ୍କ (ଇ.ଡି.) ଛାଡ଼ ପାଇଁ ସୁପାରିଶ	୩୦ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
109	ଅଣ୍ଟା ଓ କ୍ଷୁଦ୍ର ଉଦ୍ୟୋଗର କାରଖାନା ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଓ କଞ୍ଚାମାଲ ଉପରେ ପ୍ରବେଶ କର ଛାଡ଼ ପାଇଁ ସୁପାରିଶ	୧୫ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିଳ୍ପ କେନ୍ଦ୍ର/ ଜିଲ୍ଲା ଶିଳ୍ପ କେନ୍ଦ୍ର	ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
110	ଖଦି, ଗ୍ରାମ୍ୟ, କୁଟୀର ଓ ହସ୍ତ ଶିଳ୍ପ ଉପରେ ମୂଲ୍ୟଯୁକ୍ତ କର ଛାଡ଼ ପାଇଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିଳ୍ପ କେନ୍ଦ୍ର/ ଜିଲ୍ଲା ଶିଳ୍ପ କେନ୍ଦ୍ର	ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
111	ମୂଲ୍ୟଯୁକ୍ତ କର ପ୍ରତିପୂରଣ (MSME) ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁରୀ	୩୦ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିଳ୍ପ	ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			କେନ୍ଦ୍ର/ ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷକ କେନ୍ଦ୍ର		
112	ଅଣ୍ଟ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଉଦ୍ୟୋଗ / (PMEGP) ନିମନ୍ତେ ସୁଧ ସର୍ବସିଦ୍ଧ ମଞ୍ଜୁରୀ ।	୧୫ ଦିନ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଶିକ୍ଷକେନ୍ଦ୍ର / ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷକ କେନ୍ଦ୍ର	ଶିକ୍ଷକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
113	ଅଣ୍ଟ ସେକ୍ଟରରେ ସୁଧ ଉପରେ ସର୍ବସିଦ୍ଧ ମଞ୍ଜୁରୀ	୧୫ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଅତିରିକ୍ତ ଶିକ୍ଷକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଶିକ୍ଷକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
<b>(ଖ) ରଘୁନା ପ୍ରୋସାହନ ଓ କ୍ରୟ-ବିକ୍ରୟ (ଇପିଏମ୍) ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ ଭୁବନେଶ୍ୱର</b>					
114	ଇପିଏମ୍ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୪୮ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଘଣ୍ଟା	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଇପିଏମ୍	ଇପିଏମ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
115	ଦର ରୁକ୍ଷି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୬୦ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଇପିଏମ୍	ଇପିଏମ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
116	ପରୀକ୍ଷା ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ନିରୀକ୍ଷଣ )	ଇପିଏମ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
117	ରଘୁନା ସଂପର୍କିତ ସହାୟତା	୩୦ ଦିନ	ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (କ୍ରୟବିକ୍ରୟ)	ଇପିଏମ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
<b>(ଗ) ଓଡ଼ିଶା ଖଦୀ ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟଦ୍ୟୋଗ (ଓ.କେ.ଭି.ଆଇ.) ବୋର୍ଡ, ଭୁବନେଶ୍ୱର</b>					
118	ଖଦୀ ଶିକ୍ଷକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନିମନ୍ତେ ସୁପାରିଶ ପତ୍ର	୩୦ ଦିନ	ଉପ ସଚିବ, ଓଡ଼ିଶା ଖଦୀ ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟଦ୍ୟୋଗ ବୋର୍ଡ	ସଚିବ, ଓଡ଼ିଶା ଖଦୀ ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟଦ୍ୟୋଗ ବୋର୍ଡ	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
119	ରିହାତି ପ୍ରାପ୍ୟ ପ୍ରଦାନ	୯୦ ଦିନ	ଖଦୀ ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟଦ୍ୟୋଗ ବୋର୍ଡରେ ଅବସ୍ଥାପିତ ଶିକ୍ଷକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟର ବରିଷ୍ଠ ସହାୟକ	ଅତିରିକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ତଥା ସଚିବ, ଓଡ଼ିଶା ଖଦୀ ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଶିକ୍ଷକ ପରିଷଦ	ଶିକ୍ଷକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
<b>(ଘ) ଓଡ଼ିଶା କ୍ଷୁଦ୍ର ଶିଳ୍ପ ନିଗମ (OSIC) କଟକ</b>					
120	ୟୁନିଟ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ କଞ୍ଚାମାଲ ଯୋଗାଣ	୬୦ ଦିନ	ଡ଼ି.ଜି.ଏମ୍. ଓ.ଏସ୍.ଆଇ.ସି.	ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓ.ଏସ୍.ଆଇ.ସି.	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
121	ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଅନୁଷ୍ଠାନମାନଙ୍କୁ ସାମାଜିକ ବିକ୍ରୟ ମାଧ୍ୟମରେ ସାମଗ୍ରୀ ଯୋଗାଣ	୬୦ ଦିନ	ଡ଼ି.ଜି.ଏମ୍. ଓ.ଏସ୍.ଆଇ.ସି.	ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓ.ଏସ୍.ଆଇ.ସି.	ସଚିବ, ଅଣ୍ଟା, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିଭାଗ
<b>(ଙ) ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଅର୍ଥନିଗମ (OSFC) କଟକ</b>					
122	ରଣ ମଞ୍ଜରୀ	୯୦ ଦିନ	ବିଭାଗୀୟ ମୁଖ୍ୟ କ୍ଲେଡିଟ୍ ବିଭାଗ (ସି.ଡ଼ି.)	ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ଉପ ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଅର୍ଥନିଗମ	ଚେୟାରମ୍ୟାନ, ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଅର୍ଥନିଗମ
123	ଦେୟ ନାହିଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୧୫ଦିନ	ଶାଖା ପରିଚାଳକ	ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଅର୍ଥନିଗମ/ ଆର୍ଥିକ ହିସାବ ରକ୍ଷକ ବିଭାଗ (ଏସ୍.ଏ.ଡ଼ି.)	ଚେୟାରମ୍ୟାନ, ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଅର୍ଥନିଗମ
124	ଏକକାଳୀନ ପରିଶୋଧ	୬୦ ଦିନ	ଶାଖା ପରିଚାଳକ	ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଅର୍ଥନିଗମ/ ରିକଭରି ଡିଭିଜନର ବିଭାଗୀୟ ମୁଖ୍ୟ	ଚେୟାରମ୍ୟାନ, ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଅର୍ଥନିଗମ
<b>(17) ବାଣିଜ୍ୟ ଓ ପରିବହନ ବିଭାଗ</b>					
125	କଣ୍ଟକୂର ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ଅ ତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ପ୍ରାଧିକାରୀ
126	କଣ୍ଠକୂର ଲାଇସେନ୍ସ ନବୀକରଣ	୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଡି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
127	କଣ୍ଠକୂର ଲାଇସେନ୍ସରେ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ	୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଡି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
128	ଦୋହରା କଣ୍ଠକୂର ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଡି.ଆଇ./ଅ ତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆ ଲିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
129	କଣ୍ଠକୂର ଲାଇସେନ୍ସ ନବୀକରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ	୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଡି.ଆଇ./ଅ ତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆ ଲିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆ ଲିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
130	ଦୋହରା ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଡି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ



କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	(ଆର୍.ସି.)		ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ।	ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
131	ପଞ୍ଜିକୃତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (ଆର୍.ସି.)ର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ପ୍ରଦାନ	୨ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
132	ପଞ୍ଜିକୃତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (ଆର୍.ସି.) ଖାରଜ	ଏମ୍.ଭି.ଆ.ଇ.ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯାନ ନିରୀକ୍ଷଣ ଚାରିଖ ପରେ ୩୦ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
133	ପଞ୍ଜିକୃତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରରେ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ	୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
134	ଗାଡ଼ି ଚାଳନା ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ	୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକାରଣ
135	ଗାଡ଼ି ଚାଳନା ଅନୁମତି	୨ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./	ଆଞ୍ଚଳିକ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ପତ୍ର (ଡି.ଏଲ୍.)ର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ପ୍ରଦାନ		ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
136	ଗାଡ଼ି ଚାଳନା ତାଲିମ ବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୪୫ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
137	ଗାଡ଼ି ଚାଳନା ତାଲିମ ବିଦ୍ୟାଳୟର ଅନୁମତି ପତ୍ର ନବୀକରଣ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ବାସ୍ତବ ନିରୀକ୍ଷଣ ଚାରିଖ ପରେ ୧୫ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
138	ମାଲିକଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ପରେ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଭାବେ ମାଲିକାନା ପରିବର୍ତ୍ତନ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସାମ୍ମୁଖରେ ଉପସ୍ଥିତ ହୋଇ ଆବଶ୍ୟକ କାଗଜ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ ଚାରିଖ ଠାରୁ ୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
139	ନିଲାମ ଦ୍ୱାରା କିଣାଯାଇଥିବା ଗାଡ଼ିର ମାଲିକାନା ଅନ୍ତରଣ/ ପରିବର୍ତ୍ତନ	ଆବଶ୍ୟକ କାଗଜପତ୍ର ଦାଖଲ ଓ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
		ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଆଗରେ ହାଜର ହେବାର ତାରିଖ ଠାରୁ ୭ ଦିନ	ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ		
140	ବନ୍ଧକ ରୁକ୍ତିନାମା ଖାରଜ	ଆବଶ୍ୟକ କାଗଜପତ୍ର ଦାଖଲ ଓ ଅର୍ଥ ଯୋଗାଣକାରୀଙ୍କ ତନଖୀତାରିଖ ଠାରୁ ୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ଅତି ରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
141	ରୁଟ୍ ପରିମିଟ୍‌ର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ପ୍ରଦାନ	୨ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ ଅତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
142	ଅଣ ପରିବହନ ଗାଡ଼ି ମାନଙ୍କର ପଞ୍ଜିକୃତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ନବୀକରଣ	ନିରିକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଗାଡ଼ି ଦାଖଲ କରିବା ତାରିଖ ଠାରୁ ୭ ଦିନ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ଅ ତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
143	ଗାଡ଼ି ଚଳାଇବା ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ନୂଆ ଶ୍ରେଣୀର ଗାଡ଼ି ସଂଯୋଗ	ପରିକ୍ଷାରେ ସଫଳ ହେବା ପରେ ୫ ଦିନ ପରେ	ଏମ୍.ଭି.ଆଇ./ଅ ତିରିକ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ	ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ
(18) ଶ୍ରମ କମିଶନ ଓ ରାଜ୍ୟ କର୍ମଚାରୀ ବାମା ବିଭାଗ, ଶ୍ରମ କମିଶନର, ଓଡ଼ିଶା					
144	ଓଡ଼ିଶା ବୋକାନ ଓ	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ଶ୍ରମ	ସହକାରୀ ଶ୍ରମ	ଉପ ଶ୍ରମ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ବାଣିଜ୍ୟିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୬ ଅନୁଯାୟୀ ପଞ୍ଜିକରଣ		ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ ଶ୍ରମ ଅଧିକାରୀ	କମିଶନର	କମିଶନର
145	ଓଡ଼ିଶା ଦୋକାନ ଓ ବାଣିଜ୍ୟିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୬ ଅନୁଯାୟୀ ପଞ୍ଜିକରଣ ନବୀକରଣ	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ଶ୍ରମ ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ ଶ୍ରମ ଅଧିକାରୀ	ସହକାରୀ ଶ୍ରମ କମିଶନର	ଉପ ଶ୍ରମ କମିଶନର
146	ମୋଟର ପରିବହନ କର୍ମଚାରୀ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୬୧ (କ) ପଞ୍ଜିକରଣ (ଖ) ନବୀକରଣ (ବାର୍ଷିକ)	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ଶ୍ରମ ଅଧିକାରୀ	ସହକାରୀ ଶ୍ରମ କମିଶନର	ଉପ ଶ୍ରମ କମିଶନର
147	ବିଡ଼ି ଓ ସିଗାରେଟ କର୍ମଚାରୀ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୬୬ (କ) ଲାଇସେନ୍ସ (ଖ) ନବୀକରଣ (ବାର୍ଷିକ)	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ଶ୍ରମ ଅଧିକାରୀ	ସହକାରୀ ଶ୍ରମ କମିଶନର	ଉପ ଶ୍ରମ କମିଶନର
148	ଠିକା ଶ୍ରମିକ (ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଓ ଉଚ୍ଛେଦ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୭୦ (କ) ପଞ୍ଜିକରଣ (ଏକକାଳୀନ) (ଖ) ଲାଇସେନ୍ସ (ଗ) ନବୀକରଣ (ବାର୍ଷିକ)	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ଶ୍ରମ ଅଧିକାରୀ	ସହକାରୀ ଶ୍ରମ କମିଶନର	ଉପ ଶ୍ରମ କମିଶନର
149	ଆନ୍ତଃରାଜ୍ୟ ପ୍ରବାସୀ ଶ୍ରମିକ (ନିଯୁକ୍ତି ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଓ ସେବା ସର୍ଭାବଳୀ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୭୯	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ଶ୍ରମ ଅଧିକାରୀ	ସହକାରୀ ଶ୍ରମ କମିଶନର	ଉପ ଶ୍ରମ କମିଶନର
150	କୋଠାବାଡ଼ି ଓ	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ଶ୍ରମ	ସହକାରୀ ଶ୍ରମ	ଉପ ଶ୍ରମ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ମାଣ ଶ୍ରମିକ (ନିଯୁକ୍ତି ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଓ ସେବା ସର୍ଭିସ୍) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୯୬ (କ) ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ପଞ୍ଜିକରଣ		ଅଧିକାରୀ	କମିଶନର	କମିଶନର
151	ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ନିଯୁକ୍ତି (ସ୍ଥାୟୀ ଆଦେଶ) ଅଧିନିୟମ, ୧୯୪୬	୪୫ ଦିନ	ଉପ ଶ୍ରମ କମିଶନର	ଯୁଗ୍ମ ଶ୍ରମ କମିଶନର	ଶ୍ରମ କମିଶନର
<b>କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା</b>					
152	କାରଖାନା ନକ୍ସା ଅନୁମୋଦନ (ଅଣ- ବିପଦ ସଂକ୍ଷୁଳ୍ପ କାରଖାନା)	୩୦ ଦିନ	ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
153	ବିପଦପୂର୍ଣ୍ଣ କାରଖାନାର ପ୍ଲାନ ଅନୁମୋଦନ	୬୦ ଦିନ	ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
154	ଅଧିକ ବିପଦପୂର୍ଣ୍ଣ କାରଖାନାର ପ୍ଲାନ ଅନୁମୋଦନ	୯୦ ଦିନ	ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
155	କାରଖାନା ପଞ୍ଜିକରଣ ଓ ଲାଭସେନ୍ଦ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
156	କାରଖାନା ଲାଭସେନ୍ଦ୍ର ନବୀକରଣ / ସଂଶୋଧନ/ ହସ୍ତାନ୍ତର	୩୦ ଦିନ	ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
157	ଦୋହରା ଲାଭସେନ୍ଦ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
158	ବାସ୍ତିତ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷଣ ଓ ଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଅସ୍ଥାୟୀ ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ	୧୫ଦିନ	ଉପ-ମଣ୍ଡଳ ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ମଣ୍ଡଳ ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
159	ବାସ୍ତିତ୍ୱ ମରାମତି ଆଦେଶନାମା ଅନୁମୋଦନ	୧୫ଦିନ	ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
160	ବାସ୍ତିତ୍ୱ ବାହା ନଳୀ ଡ୍ରଇଁ (ନକ୍ସା) ଅନୁମୋଦନ	୩୦ ଦିନ	ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
161	ବାସ୍ତିତ୍ୱ ପଞ୍ଜିକରଣ	୩୦ ଦିନ	ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ମଣ୍ଡଳ ଉପ- ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
162	ଅନ୍ୟ ରାଜ୍ୟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ବାସ୍ତିତ୍ୱ ପ୍ରଭଳନ ଯନ୍ତ୍ରୀ, ବାସ୍ତିତ୍ୱ ପରିଚ୍ଛେଦ ଓ ଝଲେଇ ମିସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପୃଷ୍ଠାକନ	୧୫ଦିନ	ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ସଂପୃକ୍ତ ବୋର୍ଡର ସମ୍ପାଦକ (ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ, ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ)	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ)
163	ଝଲେଇ ମିସ୍ତ୍ରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପୁନଃବିଧିକରଣ	୧୫ଦିନ	ଉପବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କାରଖାନା ଓ ବାସ୍ତିତ୍ୱ
(19) ଅନୁସୂଚିତ ଜନ ଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଉନ୍ନୟନ, ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ ସଂପ୍ରଦାୟ ଓ ପଛୁଆ ବର୍ଗ ଜାତି/ଶ୍ରେଣୀ ମଙ୍ଗଳ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର					
164	ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି	ଦମ୍ପତ୍ତିଙ୍କ ଠାରୁ	ସଂପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାର	ସଂପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାର	କମିସନର ତଥା

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଏବଂ ଜାତି ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ସଂକଳ୍ପ ସଂଖ୍ୟା ୨୧୨୩୨ ତା ୨୬.୦୬.୧୯୮୦ ମୁତାବକ ଏବଂ ସମୟକୁ ସମୟ ଯଥୋଚିତ ଅସବର୍ଣ୍ଣ ବିବାହ କରୁଥିବା ଦମ୍ପତି ମାନଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ବ୍ୟବସ୍ଥା	ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ସହ ଦରଖାସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତିର ୬୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ନିକଟରେ ବିଚରଣ ପାଣ୍ଠି ଉପଲବ୍ଧ ଥିଲେ ।	ଜିଲ୍ଲା ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଶାସନ ସଚିବ, ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଓ ଜାତି ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ
<b>(20) ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ବିଭାଗ</b>					
165	କାମ (ବିଲ୍)କୁ ରୂପାନ୍ତ କରିବା	କାମ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାର ୩୦ ଦିନ	ବ୍ଲକ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ (ବ୍ଲକ ସ୍ତରରେ)/ ଜିଲ୍ଲା ପଞ୍ଚାୟତ ଅଧିକାରୀ / ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଡି.ଆରଡ଼ିଏ ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରରେ (ଯଥାସ୍ଥିତି)/ ଉପ ଶାସନ ସଚିବ/ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ (ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ)	ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ବ୍ଲକ ସ୍ତରରେ), ଜିଲ୍ଲାପାଳ (ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରରେ), ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ (ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ)	ଜିଲ୍ଲାପାଳ (ବ୍ଲକ ସ୍ତରରେ), ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ଜିଲ୍ଲାରେ (ଯଥାସ୍ଥିତି) / କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ (ରାଜ୍ୟସ୍ତରରେ)
166	ଲଘୁ ଜଙ୍ଗଲ ଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ବ୍ୟବସାୟ ପାଇଁ ଲାଇସେନ୍ସ	୬ ଦିନ (ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ଦ୍ୱାରା)	ସରପଞ୍ଚ (ବ୍ଲକ ସ୍ତରୀୟ)	ଜିଲ୍ଲା ପଞ୍ଚାୟତ ଅଧିକାରୀ (ବ୍ଲକ ସ୍ତରୀୟ)	ଜିଲ୍ଲାପାଳ (ବ୍ଲକ ସ୍ତରୀୟ)
<b>(21) ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଭାଗ</b>					
167	ନିୟମମୁତାବକ ଭଡ଼ା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ	୩୦ ଦିନ	କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ଅଧିକ୍ଷଣ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ଯନ୍ତ୍ରୀମୁଖ୍ୟ (ସିଭିଲ୍) ଓଡ଼ିଶା
<b>(22) ଅର୍ଥ ବିଭାଗ</b>					
168	ଓଡ଼ିଶା ପ୍ରବେଶ କର ଅଧିନିୟମ, ୧୯୯୯	୩୦ ଦିନ	ସର୍କଲ ଓ କର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ	ରେଞ୍ଜ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟକର	ବାଣିଜ୍ୟକର ଅତିରିକ୍ତ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଅନୁଯାୟୀ ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ଫଇସଲା		(Assessment) ୟୁନିଟ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ବାଣିଜ୍ୟ କର ଅଧିକାରୀ/ ସହକାରୀ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର/ ଉପ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର/	ୟୁଗ୍ମ କମିଶନର	କମିଶନର (ଜୋନାଲ)
169	ଓଡ଼ିଶା ମୂଲ୍ୟଯୁକ୍ତ କର ଅଧିନିୟମ ୨୦୦୪ ଅନୁସାରେ “No Deduction Certificate” (ନା ବିୟୋଗ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର) ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତର ଫଇସଲା ।	୧୫ ଦିନ	ସର୍କୁଲ ଓ କର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ (Assessment) ୟୁନିଟ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ବାଣିଜ୍ୟ କର ଅଧିକାରୀ/ ସହକାରୀ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର/ ଉପ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର	ରେଞ୍ଜି ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥୁବା ବାଣିଜ୍ୟକର ୟୁଗ୍ମ କମିଶନର	ବାଣିଜ୍ୟକର ଅତିରିକ୍ତ କମିଶନର (ଜୋନାଲ)
170	ମୂଲ୍ୟଯୁକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ୨୦୦୪ ଅନୁଯାୟୀ ପଞ୍ଜିକରଣ ନିମନ୍ତେ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତର ଫଇସଲା	୭ ଦିନ	ସର୍କୁଲ ଓ କର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ (Assessment) ୟୁନିଟ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ବାଣିଜ୍ୟ କର ଅଧିକାରୀ/ ସହକାରୀ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର/ ଉପ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର	ରେଞ୍ଜି ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥୁବା ବାଣିଜ୍ୟକର ୟୁଗ୍ମ କମିଶନର	ବାଣିଜ୍ୟକର ଅତିରିକ୍ତ କମିଶନର (ଜୋନାଲ)
171	କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ବିକ୍ରି କର ଅଧିନିୟମ -୧୯୫୬ ଅନୁଯାୟୀ (E-I) ଫର୍ମ	୩ ଦିନ	ସର୍କୁଲ ଓ କରନିର୍ଦ୍ଧାରଣ (Assessment)	ରେଞ୍ଜି ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥୁବା ବାଣିଜ୍ୟକର ୟୁଗ୍ମ କମିଶନର	ବାଣିଜ୍ୟକର ଅତିରିକ୍ତ କମିଶନର



କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ବରାଦ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତର ଫଇସଲା ।		ୟୁନିଟ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ବାଣିଜ୍ୟ କର ଅଧିକାରୀ/ ସହକାରୀ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର/ ଉପ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର		(ଜୋନାଲ)
172	କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ବିକ୍ରିକର ଅଧିନିୟମ - ୧୯୫୬ ଅନୁଯାୟୀ (EII) ଫର୍ମ ବରାଦ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତର ଫଇସଲା	୩ ଦିନ	ସର୍କଲ ଓ କରନିର୍ଦ୍ଧାରଣ (Assessment) ୟୁନିଟ୍ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟ କର ଅଧିକାରୀ /ସହକାରୀ ବାଣିଜ୍ୟକର କମିଶନର/ ବାଣିଜ୍ୟକର ଉପ କମିଶନର	ରେଞ୍ଜ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବାଣିଜ୍ୟକର ୟୁଗ୍ମ କମିଶନର	ବାଣିଜ୍ୟକର ଅତିରିକ୍ତ କମିଶନର (ଜୋନାଲ)
<b>(23) ଅବକାରୀ ବିଭାଗ:- ଲାଲସେନ୍ଦୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ଅନୁମତି</b>					
173	ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରରେ ମଦ ଲାଲସେନ୍ଦୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରକ୍ରିୟା	୬୦ ଦିନ	ଅବକାରୀ ଅଧିକାରୀ / ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଅବକାରୀ କମିଶନର	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ / ଶାସନ ସଚିବ
174	କମିଶନରଙ୍କ ସ୍ତରରେ ମଦ ଲାଲସେନ୍ଦୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇଁ ଅବକାରୀ କମିଶନରଙ୍କ ସୁପାରିଶ	୩୦ ଦିନ	ଅବକାରୀ ଅଧିକାରୀ / ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ/ ଶାସନ ସଚିବ	ମାନ୍ୟବର ମନ୍ତ୍ରୀ
<b>(24) ଗୃହ ବିଭାଗ</b>					
175	ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀ/ ବିଧବାଙ୍କୁ ପରିଚୟପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୧ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ (ZSB)	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ, ଓଡ଼ିଶା (RSB)	ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ, ଗୃହ ବିଭାଗ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
176	ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପଞ୍ଜିକରଣ	୧ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ, ଗୃହ ବିଭାଗ
177	ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପିଲାମାନଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନରେ ନାମ ଲେଖାଇବା ନିମନ୍ତେ ସତ୍ୟ ତଥା ତଥ୍ୟଭିତ୍ତିକ (Bonafied) ସାଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ / ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ, ଗୃହ ବିଭାଗ
178	ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ପଞ୍ଜିକରଣ	୧ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ, ଗୃହ ବିଭାଗ
179	ହୋଲଡିଂ ଟ୍ୟାକ୍‌ରୁ ଛାଡ଼ି ନିମନ୍ତେ ସତ୍ୟ ତଥା ତଥ୍ୟଭିତ୍ତିକ (Bonafied) ସାଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସମ୍ପାଦକ ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
180	ଅନ୍ତ୍ୟେଷ୍ଠି କ୍ରିୟା ଆଦି ଅନୁଦାନ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୨ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
181	ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପିଲାମାନଙ୍କୁ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ବିଭାଗରୁ ଶିକ୍ଷାବୃତ୍ତି ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୭ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
182	ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପିଲାମାନଙ୍କୁ ମିଶ୍ରିତ ପାଣ୍ଠିରୁ (Amalgamated	୭ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	Fund) ମେଧାବୃତ୍ତି ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ				
183	ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପିଲାମାନଙ୍କୁ ପ୍ରତିରକ୍ଷା ମନ୍ତ୍ରଣାଳୟରୁ ପ୍ରଧାନମନ୍ତ୍ରୀ ମେଧାବୃତ୍ତି ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୭ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ, ଗୃହ ବିଭାଗ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
184	କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼ (ପ୍ରତିରକ୍ଷା ମନ୍ତ୍ରଣାଳୟ) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ବିଭିନ୍ନ ସହାୟତା ପ୍ରାପ୍ତି ନିମନ୍ତେ, ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୧୫ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
185	ଦ୍ୱିତୀୟ ବିଶ୍ୱଯୁଦ୍ଧ ପ୍ରବୀଣ ଯେନୁସର୍ ମଞ୍ଜୁରି ନିମନ୍ତେ, ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୩୦ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
186	ମିଶ୍ରିତ ପାଣ୍ଠିରୁ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୭ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସମ୍ପାଦକ ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
187	କାର୍ଯ୍ୟରତ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ସଂକ୍ରାନ୍ତିର ସତ୍ୟାସତ୍ୟ ନିର୍ଣ୍ଣୟ	୧୫ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
188	କାର୍ଯ୍ୟରତ ତଥା ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ପତ୍ର ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ	୭ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ଼	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
189	ପୂର୍ବତନ ସାମରିକ କର୍ମଚାରୀ/ ବିଧବାଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ପତ୍ର ଉପରେ ସଂପୃକ୍ତ ବେସାମରିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟକୁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ	୭ ଦିନ	ସମ୍ପାଦକ, ନିଜ ଜିଲ୍ଲା ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସମ୍ପାଦକ, ରାଜ୍ୟ ସୈନିକ ବୋର୍ଡ	ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ ଗୃହ ବିଭାଗ
190	ଆତସବାଦି ଲାଇସେନ୍ସ ନିମନ୍ତେ ଆପରିବିହିନ (NOC) ସାଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ରର ଭାରାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲା ଅଗ୍ନିଶମ କେନ୍ଦ୍ରର ସହକାରୀ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ	ରେଞ୍ଜ ଅଗ୍ନିଶମ ଅଧିକାରୀ
<b>(25) ମତ୍ସ୍ୟ ଓ ପଶୁ ସମ୍ପଦ ବିକାଶ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର</b>					
191	ପାରମ୍ପରିକ କାରିଗରୀ କୌଶଳରେ ମୋଟର/ଇଞ୍ଜିନ୍ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ତନଖି ପରେ ସହକାରୀ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅତିରିକ୍ତ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ	୧୫ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ସାମୁଦ୍ରିକ, କୁଜଙ୍ଗ, ବାଲେଶ୍ୱର, ପୁରୀ, ଗଞ୍ଜାମ	ଅତିରିକ୍ତ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ସାମୁଦ୍ରିକ ଓଡ଼ିଶା ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା କଟକ	ଯୁଗ୍ମ ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଉପକୂଳ) ଓଡ଼ିଶା ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, କଟକ
192	ସର୍ବସିଡି ରିହାତି ପାଇବା ସୁବିଧା ଥିଲେ ଅତିରିକ୍ତ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କମାନଙ୍କୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେବା	୧୫ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ସାମୁଦ୍ରିକ, କୁଜଙ୍ଗ, ବାଲେଶ୍ୱର, ପୁରୀ, ଗଞ୍ଜାମ	ଅତିରିକ୍ତ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ସାମୁଦ୍ରିକ ଓଡ଼ିଶା ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା କଟକ	ଯୁଗ୍ମ ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଉପକୂଳ) ଓଡ଼ିଶା ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, କଟକ
<b>2.</b>	<b>FFDA and BFDA ଜରିଆରେ ସ୍ଥାନୀୟ ମତ୍ସ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ ବୃଦ୍ଧି</b>				
193	ସହକାରୀ ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମତ୍ସ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମତ୍ସ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା ମତ୍ସ୍ୟ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଅନୁମୋଦନ ସହ ପଠାଇବା				ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, କଟକ
194	ମହ୍ୟ ବିଭାଗ ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁମୋଦନ ସହ ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରେରଣ କରିବା	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଓଡ଼ିଶା, ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, କଟକ
195	ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂପନ୍ନ ହେବା ପରେ ସହକାରୀ ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିନିଯୋଗପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଓଡ଼ିଶା ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, କଟକ
196	ସହକାରୀ ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ବିନିଯୋଗ ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତି ହେବା ପରେ ସର୍ବସିଡି ପ୍ରଦାନ (ଯଦି ପାଣ୍ଠି ଉପଲବ୍ଧ ଥାଏ)	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଓଡ଼ିଶା ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, କଟକ ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
<b>3. ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ମହ୍ୟ ଚାଷ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଉଦ୍ୟୋଗ ବିକାଶ ନିମନ୍ତେ ପୁଞ୍ଜି ବିନିଯୋଗ ଯୁକ୍ତ ସର୍ବସିଡି ବ୍ୟବସ୍ଥା, (ରାଜ୍ୟ କୃଷି ନୀତି-୨୦୧୩)</b>					
197	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମହ୍ୟ ଚାଷୀଙ୍କ ଠାରୁ ସିକୁରିଟି ଅର୍ଥ ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷତାରେ ଗଠିତ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ କମିଟି ସମ୍ମୁଖରେ ପ୍ରସ୍ତାବ ଉପସ୍ଥାପନ	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ
198	ଯାଞ୍ଚ କମିଟିର ଅନୁମୋଦନ ପରେ ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟର ଅଗ୍ରସର ହେବା	୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା ମହ୍ୟ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ନିମନ୍ତେ ପତ୍ର ପ୍ରେରଣ				ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ
199	ବିନିଯୋଗ ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତିପରେ ସର୍ବସିଡି ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଅନୁମୋଦନ ସହ କମିଟିକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ	୧୫ ଚଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ
<b>4. ମହ୍ୟ ଚାଷ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଉପକରଣରେ ସର୍ବସିଡି ବ୍ୟବସ୍ଥା (ରାଜ୍ୟ କୃଷି ନୀତି - ୨୦୧୩)</b>					
200	ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଗୃହୀତ ଦରଖାସ୍ତଗୁଡ଼ିକ ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ଦାଖଲ	୧୦ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, (ସ୍ଥାନୀୟ), ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
201	ଅନୁମୋଦନରେ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଓ ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରମିଟ୍ ଅନୁମୋଦନ	୧୭ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, (ସ୍ଥାନୀୟ), ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
202	ମହ୍ୟ ଚାଷ ଜନିତ ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଉପକରଣମାନ ଯୋଗାଇ ଦେବା ପାଇଁ ଯୋଗାଣକାରୀଙ୍କୁ ଅନୁମୋଦନ/ପରମିଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, (ସ୍ଥାନୀୟ), ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
203	ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରୀୟ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ ବୈଷୟିକ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଉପକରଣ ଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚ ଓ ଅନୁମୋଦନ । ସହକାରୀ ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ଏସ୍.ଏମ୍.ଏସ୍. ଜରିଆରେ ସମସ୍ତ	୭ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହ୍ୟ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, (ସ୍ଥାନୀୟ), ମହ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	କ୍ଷେତ୍ରକୁ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କ ବିବରଣୀ ଓ ଜି.ପି.ଏସ୍. ଫଟୋ (ଉପକରଣ) ଯୋଗାଇବା				
204	ଜିଲ୍ଲା ମହାସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁଲିଖିତ ଜରିଆରେ ଦୂତୀକରଣ, ଯାଞ୍ଚ ଓ ପ୍ରକଳ୍ପ କ୍ଷେତ୍ର ଫଟ ଉତ୍ତୋଳନ	୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ମହାସ୍ୱ ଅଧିକାରୀ	ଉପ ମହାସ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଜୋନ)	ଯୁଗ୍ମ ମହାସ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, (ସ୍ଥାନୀୟ), ମହାସ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
<b>(26) ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର</b>					
205	ଛାତ୍ର-ଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କୁ ବରିଷ୍ଠ, କନିଷ୍ଠ, ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ ଫେଲୋସ୍‌ସ୍‌, ବାଳିକା ଫେଲୋସ୍‌ସ୍‌, ବୃତ୍ତିଗତ ଓ ବୈଷୟିକ ଫେଲୋସ୍‌ସ୍‌ ମଞ୍ଜୁରୀ	୩୦ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ
206	ଲୋନ୍ ଷ୍ଟାଲପେଣ୍ଡ ମଞ୍ଜୁରୀ	୧୫ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ
207	ଲୋନ୍ ଷ୍ଟାଲପେଣ୍ଡ ପରିଶୋଧ ଜନିତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ
208	ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ୟ ଉପରେ ଅନୁସନ୍ଧାନ	୧୫ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ
209	ମୂଳ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଯାଞ୍ଚ	୨ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ
210	ମୂଳ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଅଧିପ୍ରମାଣ	୩ ଦିନ	ଯୁଗ୍ମ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା	ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା	ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			ବିଭାଗ	ବିଭାଗ	ବିଭାଗ
<b>ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ</b>					
211	ମହାବିଦ୍ୟାଳୟମାନଙ୍କର ସ୍ୱୀକୃତିର ନବୀକରଣ	୨୦ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
212	ସତ୍ୟାର୍ପିତ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ	୭ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
213	ସତ୍ୟାର୍ପିତ ମାର୍କସିଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୩୦ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
214	ମାର୍କର ପୁନଃ ମିଶ୍ରଣ	୨୦ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
215	ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟରୁ କଲେଜମାନଙ୍କ ପାଇଁ ମନୋନୀତ ହେବାକୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବାଛିବା	୭ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
216	ମାଲଗ୍ରେସନ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
217	ଡିଗ୍ରୀ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ଓ ଅସ୍ଥାୟୀ ମାର୍କସିଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୭ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
218	ସରକାରୀ ପ୍ରତିଲିପି ନକଲ	୭ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
219	ବୃତ୍ତି ଓ ଗବେଷଣା ଅନୁଦାନ ବଣ୍ଟନ	୭ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି
220	ପଞ୍ଜିକରଣ ଦୋହରା	୭ଦିନ	ସହକାରୀ	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	କୂଳପତି



କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ମାର୍କସିଟ/ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ		ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର		
221	ପି.ଏଚ୍.ଡି. ସନ୍ଦର୍ଭ ପରୀକ୍ଷା	୧୮୦ ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ଜୁଲପତି
222	ମୂଳ ସାର୍ଟିଫିକେଟର ଅଧିପ୍ରମାଣ	୭ ଦିନ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର/ ଉପ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର	ଜୁଲପତି
<b>ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା ପରିଷଦ</b>					
223	ମହାବିଦ୍ୟାଳୟମାନଙ୍କ ସହବନ୍ଧନରେ ନବୀକରଣ	୬୦ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
224	ପରିଚାଳନା କମିଟିକୁ ମହିଳା ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଚୟନ	୧୫ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
225	ନୂତନ ସ୍କୁଲାରସିପ ପାଇଁ ମାନବ ସମ୍ବଳ ବିକାଶ ମନ୍ତ୍ରଣାଳୟକୁ ଦରଖାସ୍ତ ପ୍ରେରଣ	୩୦ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
226	ବିଦ୍ୟାବୃତ୍ତିନବୀକରଣ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ମାନବ ସମ୍ବଳ ବିକାଶ ମନ୍ତ୍ରଣାଳୟକୁ ଦରଖାସ୍ତ ପ୍ରେରଣ	୩୦ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
227	ସତ୍ୟାର୍ପିତ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
228	ସତ୍ୟାର୍ପିତ ମାର୍କସିଟ ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
229	ମାର୍କ ପୁନଃ ମିଶ୍ରଣ	୭ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
230	ବ୍ୟକ୍ତିଗତଭାବରେ ମୂଲ୍ୟାୟନ ହୋଇଥିବା ଉତ୍ତର ଖାତାର ସବୁ	୬୦ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ମାର୍କିର ପୁନଃ ମିଶ୍ରଣ				
231	କଲେଜମାନଙ୍କୁ ପାଇଁ ମାଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷାପରିଷଦର ମନୋନିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଚୟନ	୭ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
232	ପାସ୍ / ସମତୁଲ୍ୟ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
233	ମାଲଗ୍ରେସନ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
234	ଅସ୍ଥାୟୀ ପାସ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ / ମାର୍କସିଟ ପ୍ରଦାନ	୭ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
235	ମୂଳ ସାର୍ଟିଫିକେଟର ଅଧିପ୍ରମାଣ	୭ ଦିନ	ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
<b>ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ</b>					
236	ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ନକ୍ସା ଅନୁମୋଦନ (ଭୁବନେଶ୍ୱର ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ପାଇଁ ୧-୨- ୨୦୧୩ ରୁ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସହରା ଲ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଓ ପୌରାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୧-୫- ୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	୬୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କାଉଣ୍ଟର ଅସିଷ୍ଟାଣ୍ଟ / ଡିଲିଂ ଆସିଷ୍ଟାଣ୍ଟ	ପ୍ଲାନିଙ୍ଗ ସଦସ୍ୟ, ସଂପୃକ୍ତ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ, ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ
237	ଭୋଗ ଦଖଲ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ (ବିଡିଏ) ଅଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୧-୨- ୨୦୧୩ ରୁ ଅନ୍ୟ ସହରାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୧-୫- ୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ	୩୦ ଦିନ	ସଂପୃକ୍ତ କାଉଣ୍ଟର ଅସିଷ୍ଟାଣ୍ଟ / ଡିଲିଂ ଆସିଷ୍ଟାଣ୍ଟ	ପ୍ଲାନିଙ୍ଗ ସଦସ୍ୟ, ସଂପୃକ୍ତ ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ, ଉନ୍ନୟନ ପ୍ରାଧିକାରୀ / ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
					ଉନ୍ନୟନ ଅଥରିଟି
238	ବିବାହ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ (ଭୁବନେଶ୍ୱର, କଟକ, ବ୍ରହ୍ମପୁର ମହାନଗର ନିଗମ ପାଇଁ ୧-୨-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟ ପୌରାଞ୍ଚଳ ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ୧-୫-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	୭ଦିନ	ଡି.ଲି. ଆସିଷ୍ଟାଣ୍ଟ	ସଂପୃକ୍ତ ଉପକମିଶନର / କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ପୌର କମିଶନର / ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ପ୍ରକୃତ ଅଧିକାରୀ, ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ
239	ଜନ୍ମ-ମୃତ୍ୟୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ (ଭୁବନେଶ୍ୱର, କଟକ, ବ୍ରହ୍ମପୁର ମହାନଗର ନିଗମ ପାଇଁ ୧-୨-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟ ପୌରାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୧-୫-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	୧୫ ଦିନ	ଭି.ଏସ୍. କିରାଣୀ	ସମ୍ପୃକ୍ତ ନଗରର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ/ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ପୌର କମିଶନର / ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ପ୍ରକୃତ ଅଧିକାରୀ, ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ
240	ବ୍ୟବସାୟୀ ଲାଇସେନ୍ସ (ଭୁବନେଶ୍ୱର, କଟକ, ବ୍ରହ୍ମପୁର ମହାନଗର ନିଗମ ପାଇଁ ୧-୨-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପୌରାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୧-୫-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	୧୫ ଦିନ	ମିସଲାନିୟସ କର୍ମଚାରୀ/ ସମ୍ପୃକ୍ତ କିରାଣୀ	ଡେପୁଟି କମିଶନର/ ସମ୍ପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ପୌର କମିଶନର / ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ପ୍ରକୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ଅଥରିଟି
241	ପାଇପ୍ ଜଳ ଯୋଗାଣ ସଂଯୋଗ(ଭୁବନେଶ୍ୱର, କଟକ, ବ୍ରହ୍ମପୁର ମହାନଗର ନିଗମ ପାଇଁ ୧-୨-୨୦୧୩ ରୁ	୪୫ ଦିନ	ସମ୍ପୃକ୍ତ କମିଷ୍ନିଭିୟର	ସମ୍ପୃକ୍ତ ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସମ୍ପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟ ପୌରାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୧-୫-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)				
242	ପାଣି ବିଲ୍ ସଂଶୋଧନ (ଭୁବନେଶ୍ୱର, କଟକ, ବ୍ରହ୍ମପୁର ମହାନଗର ନିଗମ ପାଇଁ ୧-୨-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟ ପୌରାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୧-୫-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	୩୦ ଦିନ	ସମ୍ପୃକ୍ତ କମିଷ୍ନି ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସମ୍ପୃକ୍ତ ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସମ୍ପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ
243	ନଳକୂପ ମରାମତି (ଭୁବନେଶ୍ୱର, କଟକ, ବ୍ରହ୍ମପୁର ମହାନଗର ନିଗମ ପାଇଁ ୧-୨-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟ ପୌରାଞ୍ଚଳ ପାଇଁ ୧-୫-୨୦୧୩ ରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	୭ ଦିନ (ସାମାନ୍ୟ ମରାମତି) ଓ ଜଟିଳ ମରାମତି ପାଇଁ ୧୪ ଦିନ	ନଳକୂପ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା କମିଷ୍ନି ଯନ୍ତ୍ରୀ	ନଳକୂପ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ	ସମ୍ପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ
<b>28. ସାଧାରଣ ପ୍ରସାଗନ ବିଭାଗ</b>					
244	ଲିଜ୍‌ଧାରି ଜମିକୁ ବନ୍ଧକ ଦେବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ସେକସନ/ଡେପୁ ଅଧିକାରୀ	ଅତିରିକ୍ତ ଭୂମି ଅଧିକାରୀ / ଭୂମି ଅଧିକାରୀ	ଇଞ୍ଜିନିୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
245	ଲିଜ୍‌ଧାରି ଜମିକୁ କିସମ ପରିବର୍ତ୍ତନ ନିମନ୍ତେ ଆଦେଶପତ୍ର	୯୦ ଦିନ	ସେକସନ/ଡେପୁ ଅଧିକାରୀ	ଅତିରିକ୍ତ ଭୂମି ଅଧିକାରୀ / ଭୂମି ଅଧିକାରୀ	ଇଞ୍ଜିନିୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
246	ଲିଜ୍‌ଧାରି ଜମି ଉପରେ ମିଉଟେସନ ଆଦେଶ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୬୦ ଦିନ	ସେକସନ/ଡେପୁ ଅଧିକାରୀ	ଅତିରିକ୍ତ ଭୂମି ଅଧିକାରୀ / ଭୂମି ଅଧିକାରୀ	ଇଞ୍ଜିନିୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
<b>(29) କୃଷି ବିଭାଗ</b>					
247	ବିହନ ଲାଇସେନ୍ସ	୪୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା କୃଷି	ଉପକୃଷି	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କୃଷି

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			ଅଧିକାରୀ/ ଯୁଗ୍ମ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଏଫ୍ ଆଣ୍ଡ ଏସ୍)	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଅତିରିକ୍ତ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ସଂପ୍ରସାରଣ)	ଓ ଖାଦ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ (ଓଡ଼ିଶା)
248	ସାର କାରବାର ନିମନ୍ତେ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	୪୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ/ ଯୁଗ୍ମ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଏଫ୍ ଆଣ୍ଡ ଏସ୍)	ଉପକୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଅତିରିକ୍ତ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ସଂପ୍ରସାରଣ)	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କୃଷି ଓ ଖାଦ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ (ଓଡ଼ିଶା)
249	କିଟନାଶକ ଔଷଧ କାରବାର ନିମନ୍ତେ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	୪୫ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ/ ଯୁଗ୍ମ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଏଫ୍ ଆଣ୍ଡ ଏସ୍)	ଉପକୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଅତିରିକ୍ତ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ସଂପ୍ରସାରଣ)	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କୃଷି ଓ ଖାଦ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ (ଓଡ଼ିଶା)
250	ମୃତ୍ତିକା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ	୪୫ ଦିନ	ସହକାରୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀ/ କନିଷ୍ଠ କୃଷି ଅଧିକାରୀ	ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ	ଉପ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
<b>ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ</b>					
251	ବିହନ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	୪୫ ଦିନ	ଉପ ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ସହକାରୀ ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଯୁଗ୍ମ ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
252	ସାର କାରବାର ନିମନ୍ତେ ଲାଇସେନ୍ସ	୯୦ ଦିନ	ଉପ ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ସହକାରୀ ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଯୁଗ୍ମ ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଉଦ୍ୟାନ କୃଷି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
(30)	<b>ନିଯୁକ୍ତି, ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ ବିଭାଗ</b>				
	<b>ରାଜ୍ୟ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ ପରିଷଦ</b>				
253	ଡିପ୍ଲୋମା ସାର୍ଟିଫିକେଟ	୪୫ ଦିନ	ଉପ ସଚିବ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ପ୍ରଦାନ			ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
254	ପ୍ରୋଭିଜନାଲ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ଉପ ସଚିବ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
255	ସେମିଷ୍ଟର ମାର୍କସିଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୦ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
256	ଡ଼ିଭିଜନାଲ ମାର୍କସିଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୪୫ ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
257	ମାଲଗ୍ରେସନ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୦ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
258	ସତ୍ୟାପନ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୫ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
259	ଦୋହରା ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୦ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
260	ଦୋହରା ମାର୍କସିଟ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୦ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
261	ପ୍ରତିଲିପି ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
262	ଉତ୍ତର ଖାତାର ପୁନର୍ଗଣତି	୯୦ ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
263	ଉତ୍ତର ଖାତାର ଫଟୋ ଯୋଗାଣ	୯୦ ଦିନ	ଉପ ପରୀକ୍ଷା ନିୟନ୍ତ୍ରକ	ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଶୟିକ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା ଓ ତାଲିମ, ଓଡ଼ିଶା, କଟକ
<b>(31) ସମବାୟ ବିଭାଗ</b>					
264	ସମିତିର ଉପବିଧି ସଂଶୋଧନ	୬୦ ଦିନ	୧. ସହକାରୀ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ଉପ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୩. ଯୁଗ୍ମ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୪. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୫.</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ, ଓଡ଼ିଶା	୧. ଉପ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ଯୁଗ୍ମ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୩. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୪. ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୫. ରାଜ୍ୟ ସରକାର	<u>୧. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୩. ରାଜ୍ୟ ସରକାର
265	ପଞ୍ଜିକରଣ	୬୦ ଦିନ	୧. ସହକାରୀ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ଉପ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ	୧. ଉପ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ଯୁଗ୍ମ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ	<u>୧. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			୩. ଯୁଗ୍ମ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୪. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୫. ନିବନ୍ଧକ</u> ସମବାୟ ସମୂହ, ଓଡିଶା	ସମୂହ <u>୩. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୪. ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୫. ରାଜ୍ୟ ସରକାର	ସମବାୟ ସମୂହ ୩. ରାଜ୍ୟ ସରକାର
266	ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ	୨୦ ଦିନ	୧. ସହକାରୀ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ଉପ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୩. ଯୁଗ୍ମ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୪. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୫. ନିବନ୍ଧକ</u> ସମବାୟ ସମୂହ, ଓଡିଶା	୧. ଉପ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ଯୁଗ୍ମ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୩. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୪. ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୫. ରାଜ୍ୟ ସରକାର	<u>୧. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୩. ରାଜ୍ୟ ସରକାର
267	ଉପବିଧି ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	୧. ସହକାରୀ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ଉପ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୩. ଯୁଗ୍ମ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୪. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ	୧. ଉପ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ଯୁଗ୍ମ ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ <u>୩. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ	<u>୧. ଅତିରିକ୍ତ</u> ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୨. ନିବନ୍ଧକ ସମବାୟ ସମୂହ ୩. ରାଜ୍ୟ ସରକାର



କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			ସମ୍ବନ୍ଧ ସମୂହ ୪. ନିବନ୍ଧକ ସମ୍ବନ୍ଧ ସମୂହ, ଓଡ଼ିଶା	ସମୂହ ୪. ନିବନ୍ଧକ ସମ୍ବନ୍ଧ ସମୂହ ୫. ରାଜ୍ୟ ସରକାର	
<b>କୃଷିଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର ବିପଣନ ସେକ୍ଟର</b>					
268	କୃଷିଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟର କିଣାବିକା / ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ/ କମିଶନ ଏଜେଣ୍ଟ/ ଦଲାଲ/ ଓଜନ ବାଲାଙ୍କୁ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	୪୦ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବଜାର କମିଟି	ବଜାର କମିଟି	ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ କୃଷିଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ବିପଣନ ବୋର୍ଡ଼
269	ଘରୋଇ ବିପଣନ ସଂସ୍ଥା ପ୍ରତିଷ୍ଠା ପାଇଁ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ	୬୦ ଦିନ	ସରକାରଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧ ବିଭାଗ	ସରକାରଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧ ବିଭାଗ	ସରକାରଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧ ବିଭାଗ
270	ଉତ୍ପାଦନକରୀ ବିକ୍ରେତା ଓ ଖରିଦଦାରମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମାମାଂସା	୧୫ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବଜାର କମିଟି	ଆର୍ବିଗ୍ରେଟର୍ସ	ବଜାର କମିଟି
271	ବିକ୍ରୟ ଲକ୍ଷ ଅର୍ଥ ମାମାଂସା ସଂପର୍କିତ ଅଭିଯୋଗ	୧୫ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବଜାର କମିଟି	ଆର୍ବିଗ୍ରେଟର୍ସ	ବଜାର କମିଟି
272	ମାର୍କେଟ ଫି ସଂକ୍ରାନ୍ତି ଅଭିଯୋଗ	୧୫ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ବଜାର କମିଟି	ଆର୍ବିଗ୍ରେଟର୍ସ	ବଜାର କମିଟି
<b>ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ପଶ୍ୟାଗାର ନିଗମ</b>					
273	ବହୁ ପରିମାଣରେ ସାମଗ୍ରୀ ମହମୁଦ ରଖିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଗୋଦାମରେ ସ୍ଥାନ ସଂରକ୍ଷଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁରୋଧ ପତ୍ରପତ୍ରରେ ନିଷ୍ପତି ଗ୍ରହଣ	୧୫ ଦିନ	ପଶ୍ୟାଗାର ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିଚାଳକ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ (ସି.)	ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
274	ପଣ୍ୟାଗାର ରସିଦ୍ ହଜିଯାଇଥିଲେ ବା ନଷ୍ଟ ହୋଇଯାଇଥିଲେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପଣ୍ୟାଗାର ରସିଦର ଅବିକଳ ନକଲ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ପଣ୍ୟାଗାର ଅଧିକାରୀ/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିଚାଳକ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ (ସି.)	ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
<b>ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି</b>					
275	ସମବାୟ ସମିତିରେ ସଦସ୍ୟତା	୧୫ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ, ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
276	କିସାନ କାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
277	ବିହନ ରଣ ମଞ୍ଚୁର	୧୫ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
278	କୃଷି ମିଆଦି ରଣ ମଞ୍ଚୁର	୩୦ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
279	ଜମା ରସିଦ୍/ ଜମାଖାତା	୧ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ	ଶାଖା ପରିଚାଳକ	ସହକାରୀ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ପ୍ରଦାନ		କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
280	କରଜ ପରିଶୋଧ ରସିଦ୍ ପ୍ରଦାନ	୧ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
281	ଧାନ ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ଅନୁଲାଇନ୍ ପଞ୍ଜିକରଣ	୩ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
282	ଧାନ ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ପାରଣା ପ୍ରଦାନ	୩ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
283	ଜମା ଟଙ୍କା ଉଠାଣ	୧ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
284	ସମିତିର ରଣ ପରିଶୋଧ ସଂକୀର୍ତ୍ତିତ ଅଂଶଧନ ମଜୁରୀ	୭ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS		
285	ସମିତିରେ ରାସାୟନିକ ସାର/ବିହନ/କୀଟନାସକ ଔଷଧ ଦ୍ରବ୍ୟ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା	୧ ଦିନ	ସଂପାଦକ, ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, LAMPCS	ଶାଖା ପରିଚାଳକ ସଂପୃକ୍ତ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ	ସହକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ସମବାୟ ସମିତିସମୂହ
<b>କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ</b>					
286	ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ	୧୫ ଦିନ	ବ୍ୟାଙ୍କ ସହାୟକ	ସହାୟକ ପରିଚାଳକ	ସମ୍ପାଦକ ସଂପୃକ୍ତ କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ
287	ସାନି ଟେକ୍ ବହି ପ୍ରଦାନ	୧ ଦିନ	ବ୍ୟାଙ୍କ ସହାୟକ	ବ୍ୟାଙ୍କ ସହାୟକ ପରିଚାଳକ	ଶାଖା ପରିଚାଳକ
288	ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କୁ ଟଙ୍କା ଏଟିଏମ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ବ୍ୟାଙ୍କ ସହାୟକ	ସହାୟକ ପରିଚାଳକ	ଶାଖା ପରିଚାଳକ
<b>ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ</b>					
289	ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ	୧୫ ଦିନ	କନିଷ୍ଠ ପରିଚାଳକ/ ପରିଚାଳକ	ସହାୟକ ପରିଚାଳକ/ ପରିଚାଳକ	ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ/ (ରଣ ଓ ବିନିଯୋଗ) ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ
290	ସାନି ଟେକ୍ ବହି ପ୍ରଦାନ	୧ ଦିନ	କନିଷ୍ଠ ପରିଚାଳକ	ସହାୟକ ପରିଚାଳକ/ ପରିଚାଳକ	ଶାଖା ପରିଚାଳକ
291	ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କୁ ଏଟିଏମ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	କନିଷ୍ଠ ପରିଚାଳକ	ସହାୟକ ପରିଚାଳକ/ ପରିଚାଳକ	ଶାଖା ପରିଚାଳକ
<b>ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ</b>					
292	ଏକଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ କମ୍ “ରଣ ପରିଶୋଧନ” ସାର୍ଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ ସଂକ୍ରାନ୍ତିୟ ଦରଖାସ୍ତ	୩୦ ଦିନ (କୌଣସି ଆପତ୍ତି ଥିଲେ ତାହା ଫଇସଲା	ତହସିଲଦାର/ ଅତିରିକ୍ତ ତହସିଲଦାର	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଫଇସଲା	କରିବାପାଇଁ ନିଆଯାଇ ଥିବା ଅବଧିକୁ ଛାଡ଼)			
293	ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ପରିମାଣ “ରଣ ପରିଶୋଧନ” ସାଟିଫିକେଟ ପ୍ରଦାନ ସଂକ୍ରାନ୍ତିର ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୩୦ ଦିନ (କୌଣସି ଆପତ୍ତି ଥିଲେ ତାହା ଫଇସଲା କରିବାପାଇଁ ନିଆଯାଇ ଥିବା ଅବଧିକୁ ଛାଡ଼)	ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ରାଜସ୍ୱ ଡିଭିଜନାଲ କମିଶନର
294	ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ	୪୫ ଦିନ (କୌଣସି ଆପତ୍ତି ଥିଲେ ତାହା ଫଇସଲା କରିବାପାଇଁ ନିଆଯାଇ ଥିବା ଅବଧିକୁ ଛାଡ଼)	ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ରାଜସ୍ୱ ଡିଭିଜନାଲ କମିଶନର	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ପରିଷଦ
295	ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୦୮ର ଧାରା ୮୯ରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୭ ଦିନ	ଜିଲ୍ଲା ନିବନ୍ଧନ ଅଧିକାରୀ/ ଉପ ନିବନ୍ଧନ ଅଧିକାରୀ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଓ ଜିଲ୍ଲା ନିବନ୍ଧନ ଅଧିକାରୀ	ମହା ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ
296	ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥାର ପଞ୍ଜିକରଣ	୯୦ ଦିନ	ସଂସ୍ଥା ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ (ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ) କିମ୍ବା କ୍ଷମତା ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯାଇ ଥିବା ଅଧିକାରୀ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
297	ପଞ୍ଜିକୃତ ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥାର ସଂଶୋଧନ	୩୦ ଦିନ	ସଂସ୍ଥା ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
			(ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ) କିମ୍ବା କ୍ଷମତା ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯାଇ ଥିବା ଅଧିକାରୀ		ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
298	ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍କାର ବିଭାଗ	୪୫ଦିନ	ସଂସ୍କାର ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ (ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ) କିମ୍ବା କ୍ଷମତା ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯାଇ ଥିବା ଅଧିକାରୀ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
299	ପଞ୍ଜିକୃତ ସଂସ୍କାର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୭ଦିନ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
300	ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ସଂଶୋଧନ (ରାଜ୍ୟ ପାହ୍ୟା)	୬୦ଦିନ	ସଂସ୍କାର ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଧିକାରୀ (ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ) କିମ୍ବା କ୍ଷମତା ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯାଇ ଥିବା ଅଧିକାରୀ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
301	ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର (ଜିଲ୍ଲା ପାହ୍ୟା) ସଂଶୋଧନ	୩୦ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ
302	ବିଗତ ଦଶବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ରାଜ୍ୟ ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୭ ଦିନ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
303	ବିଗତ ଦଶବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଜିଲ୍ଲା ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ	୭ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରୀକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ସମିତିର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ				
304	ବିଗତ ପାଞ୍ଚବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ରାଜ୍ୟ ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୫ ଦିନ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
305	ବିଗତ ପାଞ୍ଚବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଜିଲ୍ଲା ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୫ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ
306	ବିଗତ ଦଶବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ରାଜ୍ୟ ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ନିୟମ ଓ ବିନିୟମ (By-law)ର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୭ ଦିନ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
307	ବିଗତ ଦଶବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଜିଲ୍ଲା ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ନିୟମ ଓ ବିନିୟମ (By-law)ର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୭ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ
308	ବିଗତ ପାଞ୍ଚବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ରାଜ୍ୟ ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ନିୟମ ଓ ବିନିୟମ (By-law)ର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୫ ଦିନ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
309	ବିଗତ ପାଞ୍ଚବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଜିଲ୍ଲା ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ନିୟମ ଓ ବିନିୟମ (By-law)ର ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୫ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ
310	ବିଗତ ପାଞ୍ଚବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ରାଜ୍ୟ ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ସ୍ଥାପନ	୭ ଦିନ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ,

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିଯୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ				ଓଡ଼ିଶା
311	ବିଗତ ପାଞ୍ଚବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଜିଲ୍ଲା ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ସ୍ଥାପନ ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୭ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ
312	ବିଗତ ପାଞ୍ଚବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ରାଜ୍ୟ ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ସ୍ଥାପନ ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୫ ଦିନ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ	ସରକାର, ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା
313	ବିଗତ ପାଞ୍ଚବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଜିଲ୍ଲା ପାହ୍ୟା ପଞ୍ଜିକୃତ ସମିତିର ସ୍ଥାପନ ପ୍ରମାଣିକୃତ ନକଲ	୫ ଦିନ	ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ	ନିବନ୍ଧନ ଓ ମହା ନିରିକ୍ଷକ	ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ
<b>ଜଙ୍ଗଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ</b>					
314	ଜନସାଧାରଣଙ୍କୁ ଚାରା ବିତରଣ ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ	୧୫ ଦିନ	ରେଞ୍ଜି ଅଫିସର	ସହକାରୀ ବନ ସଂରକ୍ଷକ	ଉପବନ ସଂରକ୍ଷକ
315	ସୂଚିତ ବନ୍ୟଜନ୍ତୁଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଶଷ୍ୟ କ୍ଷତି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟକ୍ତିକୁ କ୍ଷତି ପୂରଣ ଦେବା ସଂପର୍କରେ ସହନାଭୁତି ମୂଲ୍ୟ ଅର୍ଥ ମଞ୍ଜୁରୀ	୯୦ ଦିନ	ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ ଡିଭିଜନାଲ ବନ ଅଧିକାରୀ/ ଟେରିଟୋରିଆଲ ଡିଭିଜନାଲ ବନ ଅଧିକାରୀ	ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଞ୍ଚଳିକ ମୁଖ୍ୟ ବନସଂରକ୍ଷକ	ପ୍ରମୁଖ ବନ୍ୟ ସଂରକ୍ଷକ (ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ) ଓ ମୁଖ୍ୟ ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ ଡ୍ୱାର୍ଟନ, ଓଡ଼ିଶା
316	ସୂଚିତ ବନ୍ୟଜନ୍ତୁଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମୃତ୍ୟୁବରଣ କରିଥିବା ଗୋ ସମ୍ପଦ ନିମନ୍ତେ ଅନୁକମ୍ପାମୂଳକ ସାହାଯ୍ୟ ପ୍ରଦାନ	୩୦ ଦିନ	ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ ଡିଭିଜନାଲ ବନ ଅଧିକାରୀ/ ଟେରିଟୋରିଆଲ ଡିଭିଜନାଲ ବନ ଅଧିକାରୀ	ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଞ୍ଚଳିକ ମୁଖ୍ୟ ବନସଂରକ୍ଷକ	ପ୍ରମୁଖ ବନ୍ୟ ସଂରକ୍ଷକ (ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ) ଓ ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ ଡ୍ୱାର୍ଟନ, ଓଡ଼ିଶା
317	ସୂଚିତ ବନ୍ୟଜନ୍ତୁଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଘାତପ୍ରାପ୍ତ ଆହତବ୍ୟକ୍ତି ଓ ତାଙ୍କ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କୁ	୧୫ ଦିନ	ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ ଡିଭିଜନାଲ ବନ ଅଧିକାରୀ/	ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଞ୍ଚଳିକ ମୁଖ୍ୟ ବନସଂରକ୍ଷକ	ପ୍ରମୁଖ ବନ ସଂରକ୍ଷକ (ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ) ଓ



କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ସହାନୁଭୂତି ମୂଳକ ଅର୍ଥରାଶି ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରଦାନ		ଟେରିଟୋରିଆଲ ଡିଭିଜନାଲ ଅଧିକାରୀ		ମୁଖ୍ୟ ବନ୍ୟପ୍ରାଣୀ ଡାକ୍ତର, ଓଡ଼ିଶା
<b>ରଜ୍ୟ ପ୍ରଦୁଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବୋର୍ଡ୍, ଓଡ଼ିଶା</b>					
318	ସମ୍ପତ୍ତି କମିଟି ସୁପାରିଶ ଅନୁଯାୟୀ ୧୭ଟି (RED-A) ଚିହ୍ନିତ ଅତ୍ୟଧିକ ପରିବେଶ ପ୍ରଦୁଷଣ ପ୍ରକଣ ୫୦ କୋଟି ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧା ବିନିଯୋଗ ହେବାକୁଥିବା ଶିଳ୍ପାନୁଷ୍ଠାନମାନଙ୍କ ପ୍ରତିଷ୍ଠା/ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ ସଂକ୍ରାନ୍ତିୟ ପତ୍ର ଉପରେ ସମ୍ପତ୍ତିର ଫଇସଲା	୬୦ ଦିନ	ସଦସ୍ୟ ସଚିବ	Section 28 of Water (PCP) Act & 31 of Air (PCP) Act ଅନୁଯାୟୀ ଜଙ୍ଗଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦନାମିତ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ପତ୍ରର ସଂଶୋଧନ କରି ସମ୍ପତ୍ତି ମଞ୍ଜୁର କରନ୍ତି
319	ସମ୍ପତ୍ତି କମିଟି ସୁପାରିଶ ଅନୁଯାୟୀ କୋଇଲା, ବକ୍ସାଇଟ୍, ଲୁହାପଥର, ମାଙ୍ଗାନିଜ୍, ଚୁନ ପଥର, ଡୋଲୋମାଇଟ୍ ଏବଂ କ୍ରୋମାଇଟ୍ ଖଣି ଖନନର ନୂତନ / ସଂସ୍କାରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ ସମ୍ପତ୍ତିର ଫଇସଲା	୬୦ ଦିନ	ସଦସ୍ୟ ସଚିବ	Section 28 of Water (PCP) Act & 31 of Air (PCP) Act ଅନୁଯାୟୀ ଜଙ୍ଗଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦନାମିତ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ପତ୍ରର ସଂଶୋଧନ କରି ସମ୍ପତ୍ତି ମଞ୍ଜୁର କରନ୍ତି
320	ସମ୍ପତ୍ତି କମିଟି ସୁପାରିଶ ଅନୁଯାୟୀ ସଂଞ୍ଜ ଆଇରନ୍ କାରଖାନା ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିବା / ସଂସ୍କାରଣ କରିବା ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ ସମ୍ପତ୍ତିର ଫଇସଲା	୬୦ ଦିନ	ସଦସ୍ୟ ସଚିବ	Section 28 of Water (PCP) Act & 31 of Air (PCP) Act ଅନୁଯାୟୀ ଜଙ୍ଗଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦନାମିତ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ପତ୍ରର ସଂଶୋଧନ କରି ସମ୍ପତ୍ତି ମଞ୍ଜୁର କରନ୍ତି

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
					କରନ୍ତି
321	ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ସମ୍ପତ୍ତି କମିଟି ସୁପାରିଶ ଅନୁଯାୟୀ ୧୭ଟି ଚିହ୍ନିତ ଅତ୍ୟଧିକ ପରିବେଶ ପ୍ରଦୂଷଣ ପ୍ରବଣ ୫୦ କୋଟିରୁ କମ ପୁଞ୍ଜି ବିନିଯୋଗ ହେବାକୁ ଥିବା ନୂତନ ଶିଳ୍ପାନୁଷ୍ଠାନମାନଙ୍କ ପ୍ରତିଷ୍ଠା / ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ ସଂକ୍ରାନ୍ତିୟ ଦରଖାସ୍ତ୍ର ଉପରେ ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରଦାନର ଫଳସଳା	‘କ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୬୦ ଦିନ ‘ଖ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୪୫ ଦିନ	ବରିଷ୍ଠ ପରିବେଶ ଯନ୍ତ୍ରୀ / ବରିଷ୍ଠ ପରିବେଶ ବିଜ୍ଞାନୀ	Section 28 of Water (PCP) Act & 31 of Air (PCP) Act ଅନୁଯାୟୀ ଜଜାଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦନାମିତ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ପତ୍ରର ସଂଶୋଧନ କରି ସମ୍ପତ୍ତି ମଞ୍ଜୁର କରନ୍ତି
322	୧୭ଗୋଟି ପ୍ରଦୂଷଣ ଯୁକ୍ତ ଶିଳ୍ପ (RED-A) ବ୍ୟତିତ ଅନ୍ୟ, ଅର୍ଥାତ୍ RED-A, ORANGE AND GREEN ଶିଳ୍ପ ଯେଉଁଥିପାଇଁ ୫୦ଗୋଟିରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ପୁଞ୍ଜି ବିନିଯୋଗ ହୋଇଅଛି । ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ସମ୍ପତ୍ତି କମିଟିର ସୁପାରିଶ କ୍ରମେ ତାହା ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିବାପାଇଁ ନୂତନ / ସଂପ୍ରସାରଣ ଦରଖାସ୍ତ୍ରର ପ୍ରସ୍ତାବକୁ ସମ୍ପତ୍ତିର ଫଳସଳା	‘କ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୬୦ ଦିନ, ‘ଖ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୪୫ ଦିନ	ବରିଷ୍ଠ ପରିବେଶ ଯନ୍ତ୍ରୀ / ବରିଷ୍ଠ ପରିବେଶ ବିଜ୍ଞାନୀ	Section 28 of Water (PCP) Act & 31 of Air (PCP) Act ଅନୁଯାୟୀ ଜଜାଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦନାମିତ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ପତ୍ରର ସଂଶୋଧନ କରି ସମ୍ପତ୍ତି ମଞ୍ଜୁର କରନ୍ତି
323	୫୦ କୋଟି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୁଞ୍ଜି ବିନିଯୋଗ ଅବଶ୍ୟକ ପ୍ରଦୂଷଣକାରୀ ୧୭ଟି ନାଲି-କ, ନାଲି-ଖ, କମଳା ଏବଂ ସବୁଜ ବର୍ଗ	‘କ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୬୦ ଦିନ ‘ଖ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୪୫ ଦିନ ‘ଗ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୩୦ ଦିନ	ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଧିକାରୀ	Section 28 of Water (PCP) Act & 31 of Air (PCP) Act ଅନୁଯାୟୀ ଜଜାଲ ଓ ପରିବେଶ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦନାମିତ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି

କ୍ର.ନ	ଲୋକସେବାର ନାମ	ପ୍ରଦତ୍ତ ସମୟସୀମା	ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ	ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରାଧିକାରୀ
	1	2	3	4	5
	ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନମାନଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ନୂତନ/ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ହେବାକୁ ଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ସମ୍ପର୍କିତ ଫାଇସଲା			ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ପତ୍ତର ସଂଶୋଧନ କରି ସମ୍ମତି ମଞ୍ଜୁର କରନ୍ତି
324	କ୍ରୋମାଲଟ, ଡୋଲୋମାଲଟ, ଚୁନପଥର, ମାଙ୍ଗାନିଜ, ଲୌହ ପଥର, ବକ୍ସାଇଟ୍ ଏବଂ କୋଇଲା ଖଣି ବ୍ୟତିତ ନୂତନ / ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦରଖାସ୍ତ ଉପରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ	‘କ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୬୦ ଦିନ ‘ଖ’ ବର୍ଗ ପାଇଁ ୪୫ ଦିନ	ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଧିକାରୀ (ଏସ୍.ଟି)	Section 28 of Water (PCP) Act & 31 of Air (PCP) Act ଅନୁଯାୟୀ ଜଙ୍ଗଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦନାମିତ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ଅପିଲ୍ ପ୍ରାଧିକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଥିବା ସମ୍ମତି ପତ୍ତର ସଂଶୋଧନ କରି ସମ୍ମତି ମଞ୍ଜୁର କରନ୍ତି

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ମନୋଜ ଆହୁଜା

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ